****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 02.08.2024 № 467**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Поворинского муниципального района от 29.07.2022 года № 559 «О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Поворинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Поворинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A18F190E7686B002C5053AC428D3F50D0B4C0E6E87722FF4DED8C54CA3z7VFO) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A18F190E7686B002C5053AC428D3F50D0B4C0F6883712FF4DED8C54CA3z7VFO) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Поворинского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Поворинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Поворинского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Поворинского муниципального района от 29.07.2022 года № 559 «О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Поворинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Поворинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 9 дополнить абзацем четыре следующего содержания:

«- уведомление руководителя учреждения о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;».

1.2. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Уведомления, указанные в абзаце третьем и четвертом подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой администрации, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.3. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы администрации имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов Уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.4. Дополнить п. 21.1 следующего содержания:

«21.1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.5. В пункте 22 слова «пунктами 18 и 21» заменить словами «пунктами 18, 21 и 21.1».

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Поворинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Поворинского муниципального района Воронежской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Поворинского муниципального района от 29.07.2022 года № 559 «О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Поворинского муниципального района Воронежской области, подведомственных администрации Поворинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Поворинского муниципального района А.А. Леонов

Приложение

к постановлению администрации

Поворинского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Зимоглядов Артем Алексеевич | - первый заместитель главы администрации Поворинского муниципального района, председатель комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| Старикова Лариса Петровна | - заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Сачкова Инна Викторовна | - начальник сектора кадровой и архивной работы администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ковальчук Елена Алексеевна | - начальник юридического отдела |
| Чуфицкая Наталия Анатольевна  Ерофеева Анна Викторовна  Чигарева Алина Павловна | - руководитель отдела по образованию и молодежной политике  - руководитель отдела по культуре  - начальник отдела по физической культуре и спорту |
| Сетун Людмила Юрьевна | - руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области в Поворинском районе (по согласованию) |
| Вострикова Татьяна Сергеевна | - председатель Общественной палаты Поворинского муниципального района (по согласованию) |