**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка» Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа,**  **предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в**  **федеральном реестре** |  |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| **5.** | **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 585 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * Выдача градостроительного плана земельного участка * Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка * Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг  [www.gosuslugi.ru;](http://www.gosuslugi.ru/) |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок**  **предоставлени я в зависимости от**  **условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги**  **»** |
| **При**  **подаче заявле ния по месту житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту**  **жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие**  **платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия**  **платы (госуда рствен ной пошли**  **ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для**  **МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | |
| 12 р.д. | 12 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление  необходимых документов | а) заявление представлено лицом, не являющимся  правообладателем земельного участка б) отсутствует утвержденная документация по  планировке территории (в случае если она необходима)  в) границы земельного участка не установлены  в соответствии с требованиями | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес   администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное обращение в администрац ию * личное обращение в МФЦ   Направление почтового отправления в адрес  администрац ии   * Единый |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной форме с  нарушением требований з) выявлено  несоблюдение условий  признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной  форме. | законодательства д) поступление  межведомственного ответа,  свидетельствующего об отсутствии  запрошенного документа  е) наличие противоречивых  сведений в заявлении о и приложенных к нему документах |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг (функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного  самоуправления, в | обращение лица, не являющегося  заявителем | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового | - личное обращение в администрац  ию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий  признания  квалифицированн ой электронной |  |  |  |  |  |  | отправления в адрес администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное обращение в МФЦ   -  Направление почтового отправления в адрес  администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг (функций) (www.gosusl ugi.ru) * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписи действительной в документах, представленных в  электронной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление | отсутствие опечаток и (или) ошибок | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес   администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное обращение в администрац ию * личное обращение в МФЦ   Направление почтового отправления в адрес  администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг (функций) (www.gosusl ugi.ru) * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий  признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах, представленных в  электронной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение**  **«подуслуги»** | **Документ,**  **подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение**  **«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,**  **подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на**  **получение**  **«подуслуги»** | **Наличие возможности**  **подачи заявления на предоставление**  **«подуслуги»**  **представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,**  **подтверждаю щего право**  **подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,**  **подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые**  **представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых**  **экземпляров документа с указанием**  **подлинник/копия** | **Условие**  **предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о выдаче  градостроительног о плана  земельного участка | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие документы на земельный  участок | правоустанавлива ющие документы на земельный  участок | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | если права не  зарегистрированы в Едином государственном  реестре недвижимости |  |  |  |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о  выдаче дубликата документа | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ,  подтверждающий | доверенность | 1/копия (для формирования  дела) | только при обращении  в администрацию или | нотариально заверенная | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полномочия представителя |  | 1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | МФЦ |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о  выдаче дубликата документа | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | |
|  | сведения из Единого  государственного | сведения из Единого  государственного реестра | Администрация  Поворинского | Федеральная служба  государственной | нет | один  рабочий | **-** | **-** |
| реестра недвижимости | недвижимости об объекте | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
| об объекте | недвижимости, об основных | района | картографии |  | регистрация |  |  |
| недвижимости, об | характеристиках и |  |  |  | заявления |  |  |
| основных | зарегистрированных правах |  |  |  |  |  |  |
| характеристиках и | на объект недвижимости |  |  |  |  |  |  |
| зарегистрированных |  |  |  |  |  |  |  |
| правах на объект |  |  |  |  |  |  |  |
| недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сведения из Единого | сведения из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |
| реестра юридических | юридических лиц | муниципального |  |  | день со дня |
| лиц |  | района |  |  | регистрация |
|  |  |  |  |  | заявления |
|  | информация о | информация о возможности | Администрация | ресурсо-снабжающие | нет | - | - | - |
| возможности | подключения | Поворинского | организации |  |  |  |  |
| подключения | (технологического | муниципального |  |  |  |  |  |
| (технологического | присоединения) объектов | района |  |  |  |  |  |
| присоединения) объектов | капитального строительства к |  |  |  |  |  |  |
| капитального | сетям инженерно- |  |  |  |  |  |  |
| строительства к сетям | технического обеспечения |  |  |  |  |  |  |
| инженерно-технического |  |  |  |  |  |  |  |
| обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | утвержденные проект межевания территории и  (или) схема | утвержденные проект межевания территории и  (или) схема расположения | Администрация Поворинского  муниципального | орган местного самоуправления | нет | один рабочий  день со дня |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | расположения  земельного участка | земельного участка | района |  |  | регистрация  заявления |  |  |
|  | договор о комплексном развитии территории | договор о комплексном развитии территории | Администрация Поворинского муниципального района | орган местного самоуправления | нет | один рабочий день со дня  регистрация заявления |  |  |
|  | информация об ограничениях использования  земельного участка | информация об ограничениях использования земельного участка | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | нет | один рабочий день со дня регистрация  заявления |  |  |
|  | информация о границах зон с особыми  условиями использования территорий | информация о границах зон с особыми условиями использования территорий | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | нет | один рабочий день со дня  регистрация заявления |  |  |
|  | документация по планировке территории | документация по планировке территории | Администрация Поворинского муниципального района | орган местного самоуправления | нет | один рабочий день со дня  регистрация заявления |  |  |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных  запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных  запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты,**  **являющиеся результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом**  **«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | |
| **1** | градостроительный план земельного участка | 1. соответствие форме,   установленной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр   1. Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка. | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал   государственных и муниципальных | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | |
| **1** | дубликат градостроительного плана земельного участка | 1. соответствие форме,   установленной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр   1. Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал   государственных и муниципальных | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | | | | |
| **1** | градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и (или) ошибками | 1. соответствие форме,   установленной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр   1. Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал   государственных и муниципальных | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры**  **процесса** | **Особенности исполнения**  **процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры**  **(процесса)** | **Исполнитель**  **процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения**  **процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения**  **процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится сверка копий документов с  оригиналами, проверяется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | * бланк заявления * расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 5 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронного  взаимодействия | - |
| 3 | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной  услуги. | проверка полноты и достаточности имеющихся документов и информации | в течение 5рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о предоставлении  (об отказе в предоставлении) Муниципальной  услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание и регистрация результата | в течение 1 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача градостроительного плана земельного участка** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услуг Воронежской области ой  области |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

**Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка**

## " " 20 г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

## Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое  лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным  предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в  случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае  если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь  образуемого земельного участка |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3  Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка  (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3  Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и  муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области  градостроительной деятельности |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (фамилия, имя,  отчество (при наличии) |

# Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного

**участка**

## " " 20 г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

## Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в  случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным  предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального  предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным  предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в  случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика – юридического лица |  |

1. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и  муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| Направить посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области  градостроительной деятельности |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

# Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

## " " 20 г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

## Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в  случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным  предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального  предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным  предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в  случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший  градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка | Данные (сведения), которые необходимо указать в  градостроительном плане земельного участка | Обоснование с указанием  реквизита  (-ов) документа (- ов), документации, на основании которых принималось  решение о выдаче градостроительного плана земельного  участка |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и  муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

# Заявление об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

## " " 20 г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от № без рассмотрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в  случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным  предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель  является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в  случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и  муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области  градостроительной деятельности |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии) |