**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3600000000177719549 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 581  |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | - направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности- выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской областиpgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **(по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 7 р.д. | 7 р.д. | а) уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме уведомления в) непредставление необходимых документов, г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) уведомление представлено в электронной форме с нарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - | нет | - | нет | **-** | **-** | - личное обращение в администрацию - личное обращение в МФЦ- Направление почтового отправления в адрес администрации- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | - личное обращение в администрацию - личное обращение в МФЦ- Направление почтового отправления в адрес администрации- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) непредставление необходимых документовб) представленные документы содержат подчистки и исправленияв) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения, содержащиеся в документахг) заявление представлено в электронной форме с нарушением требованийд) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | - личное обращение в администрацию - личное обращение в МФЦ- Направление почтового отправления в адрес администрации- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | - личное обращение в администрацию - личное обращение в МФЦ- Направление почтового отправления в адрес администрации- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) непредставление необходимых документовб) представленные документы содержат подчистки и исправленияв) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения, содержащиеся в документахг) заявление представлено в электронной форме с нарушением требованийд) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | отсутствие опечаток и (или) ошибокнесоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | - личное обращение в администрацию - личное обращение в МФЦ- Направление почтового отправления в адрес администрации- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | - личное обращение в администрацию - личное обращение в МФЦ- Направление почтового отправления в адрес администрации- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | - оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.- действителен на момент обращения за предоставлением услуги.- не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | нотариально заверенная  |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | - содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности- действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | нзаверенная  |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | - оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.- действителен на момент обращения за предоставлением услуги.- не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации |  - содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности- действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | - оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.- действителен на момент обращения за предоставлением услуги.- не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | - содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности- действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 1 | уведомление о завершении строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  | уведомление о завершении строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | документ, удостоверяющий личность |  |  |  |
| 3 | правоустанавливающие документы на земельный участок  | правоустанавливающие документы на земельный участок  | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - | - | - |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 5 | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если застройщиком является иностранное юридическое лицо |  | - | - |
| 6 | технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 1/подлинник (для формирования дела) |  |  |  |  |
| 7 | соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом | соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом | 1/подлинник (для формирования дела) | в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект принадлежит двум и более гражданам |  |  |  |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 1 | заявление о выдаче дубликата уведомления  | заявление о выдаче дубликата уведомления  | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  |  |  |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 1 | заявление об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок | заявление об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
|  | сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок | правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | нет | три рабочих дня со дня регистрация уведомления | **-** | **-** |
|  | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица | Администрация Поворинского муниципального района | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области | нет | три рабочих дня со дня регистрация уведомления | - | - |
|  | выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Администрация Поворинского муниципального района | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области | нет | три рабочих дня со дня регистрация уведомления | - | - |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
|  | сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок | правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | нет | три рабочих дня со дня регистрация уведомления |  |  |
|  | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица | Администрация Поворинского муниципального района | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области | нет | три рабочих дня со дня регистрация уведомления |  |  |
|  | выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Администрация Поворинского муниципального района | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области | нет | три рабочих дня со дня регистрация уведомления |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
|  | направление межведомственных запросов не осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **1** | уведомление о соответствии построенного или реконструированного объектаиндивидуального жилищного строительства или садового доматребованиям законодательства о градостроительной деятельности | - соответствие Приказу Министерства строительства и ЖКХ РФ от 19.09.2018 № 591/пр,- подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района Воронежкой области- личное обращение в МФЦ- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)-](http://www.gosuslugi.ru)-) Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объектаиндивидуального жилищного строительства или садового доматребованиям законодательства о градостроительной деятельности | - соответствие Приказу Министерства строительства и ЖКХ РФ от 19.09.2018 № 591/пр- подписывается уполномоченным должностным лицом | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района Воронежкой области- личное обращение в МФЦ- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **1** | выдача дубликата уведомления о соответствии построенного или реконструированного объектаиндивидуального жилищного строительства или садового доматребованиям законодательства о градостроительной деятельности | - соответствие Приказу Министерства строительства и ЖКХ РФ от 19.09.2018 № 591/пр- подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района Воронежкой области- личное обращение в МФЦ- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | выдача дубликата уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объектаиндивидуального жилищного строительства или садового доматребованиям законодательства о градостроительной деятельности | - соответствие Приказу Министерства строительства и ЖКХ РФ от 19.09.2018 № 591/пр- подписывается уполномоченным должностным лицом | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района Воронежкой области- личное обращение в МФЦ- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **1** | уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объектаиндивидуального жилищного строительства или садового доматребованиям законодательства о градостроительной деятельности с исправленными ошибками и опечатками | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района Воронежкой области- личное обращение в МФЦ- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объектаиндивидуального жилищного строительства или садового доматребованиям законодательства о градостроительной деятельности | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом2.указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района Воронежкой области- личное обращение в МФЦ- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление | не установлен | не установлен |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится сверка копий документов с оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | - бланк заявления- расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронного взаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | проверку соответствия указанных параметров объекта предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов, установленным законодательством, соответствие вида построенного объекта виду разрешенного использования земельного участка, проверка допустимости размещения объекта в соответствии с установленными ограничениями, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание и регистрация результата  | в течение 2 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится сверка копий документов с оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | проверку поступивших документов, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание и регистрация результата | в течение 2 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | проверка допущенных ошибок и опечаток, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| официальный сайте администрации в сети Интернет ([www.povoradm.ru)](http://www.povoradm.ru)),; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | нет | - через экранную форму на Едином портале государственных услуг- через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | - личный кабинет заявителя на официальном сайте администрации - личный кабинет на Едином портале государственных услуг- личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области- электронная почта заявителя |
| **выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| официальный сайте администрации в сети Интернет (www.povoradm.ru),; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | нет | - через экранную форму на Едином портале государственных услуг- через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг Воронежск- через экранную форму на Едином портале государственных услуг- через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области ой области | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | - личный кабинет заявителя на официальном сайте администрации - личный кабинет на Едином портале государственных услуг- личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области- электронная почта заявителя |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| официальный сайте администрации в сети Интернет (www.povoradm.ru),; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | нет | - через экранную форму на Едином портале государственных услуг- через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | - личный кабинет заявителя на официальном сайте администрации - личный кабинет на Едином портале государственных услуг- личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области- электронная почта заявителя |