ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района  Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3640100010000864334 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Утверждение схемы расположения земельного участка  или земельных участков на кадастровом плане территории |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Утверждение схемы расположения земельного участка  или земельных участков на кадастровом плане территории |
| **5.** | **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 578 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее   утверждении   * Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах * Выдача дубликата решения об утверждении схемы   расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг  [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени**  **я в зависимости от**  **условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги**  **»** |
| **При подаче заявле ния по месту**  **житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли**  **ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | | | | | | |
| 9 р.д. | 9 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых  документов, | а) несоответствие  схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке,  установленным в п.12 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ  б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка,  образование которого предусмотрено схемой | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований з) выявлено  несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. | его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением  предусмотренных ст.  11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам  г) несоответствие  схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории,  землеустроительной документации, положению об особо  охраняемой природной территории  д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории  е) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с  утвержденным проектом межевания территории |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг  (функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение | а) несоответствие заявителя кругу лиц  б) отсутствие опечаток и ошибок в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | | | | | | |
| 3р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение**  **«подуслуги»** | **Документ,**  **подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение**  **«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,**  **подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на**  **получение**  **«подуслуги»** | **Наличие возможности**  **подачи заявления на предоставление**  **«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,**  **подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,**  **подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **3** | индивидуальные  предприниматели | свидетельство о  регистрации | - действителен на  момент обращения за | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица в | предоставлением |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | качестве | услуги |  |  |  |  |
|  |  | индивидуального | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  | предпринимателя | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на   момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **3** | индивидуальные предприниматели | свидетельство о регистрации  физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | * действителен на момент обращения за предоставлением услуги * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок,   зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на  должность | - содержит подпись должностного лица, подготовившего  документ и | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководителя организации | информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности  - действительно на  момент обращения за услугой. |  |  |  |  |
| **3** | индивидуальные предприниматели | свидетельство о регистрации  физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | * действителен на момент обращения за предоставлением услуги * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых**  **экземпляров документа с указанием**  **подлинник/копия** | **Условие предоставления**  **документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | | | |
| 1 | заявление | Заявление об утверждении схемы  расположения земельного участка на кадастровом плане  территории | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие и (или)  правоудостоверяю щие документы на исходный земельный участок | правоустанавлива ющие и (или)  правоудостоверяю щие документы на исходный земельный участок | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если право на него не зарегистрировано в Едином  государственном  реестре недвижимости  (в случае раздела земельного участка) |  | - | - |
| 5 | согласие  землепользователе й,  землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных  земельных | согласие  землепользователе й,  землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных  земельных | 1/подлинник (формирование дела) | при образовании земельных участков | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | участков | участков |  |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление об исправление допущенных  опечаток и (или) ошибок | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | - | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о выдаче дубликата | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | - | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - |  |  |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого государственного | Выписка из Единого государственного реестра | Администрация Поворинского | Федеральная налоговая служба | нет | один  рабочий | **-** | **-** |
| реестра юридических | юридических лиц | муниципального |  |  | день со дня |  |  |
| лиц |  | района |  |  | регистрация |  |  |
|  |  |  |  |  | заявления |  |  |
|  | Выписка из Единого | Выписка из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один | - | - |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |  |  |
| реестра индивидуальных | индивидуальных | муниципального |  |  | день со дня |  |  |
| предпринимателей | предпринимателей | района |  |  | регистрация |  |  |
|  |  |  |  |  | заявления |  |  |
|  | Выписка из Единого | Выписка из Единого | Администрация | Федеральная служба | нет | один | - | - |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | государственной |  | рабочий |  |  |
| реестра недвижимости в | недвижимости в отношении | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
| отношении земельных | земельных участков | района | картографии |  | регистрация |  |  |
| участков |  |  |  |  | заявления |  |  |
|  | Согласование схемы | Согласование схемы | Администрация | Управлении лесного | нет | один |  |  |
| расположения | расположения земельного | Поворинского | хозяйства Воронежской |  | рабочий |
| земельного участка | участка | муниципального | области |  | день со дня |
|  |  | района |  |  | регистрация |
|  |  |  |  |  | заявления |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | | | | |
|  | направление |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом**  **«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных**  **заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | | | | |
| **1** | Решение об  утверждении схемы расположения земельного участка | 1. подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | услуги |  |  |  | * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое   отправление |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | |
| **1** | Решение об  утверждении схемы расположения земельного участка с исправленными опечатками и (или) ошибками | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в решении об утверждении  схемы  расположения | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | земельного участка | услуги |  |  |  | * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое   отправление |  |  |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | | | | |
| **1** | дубликат решения об утверждении схемы  расположения земельного участка | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в выдаче дубликата  решения об  утверждении схемы расположения земельного участка | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | услуги |  |  |  | * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое   отправление |  |  |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения**  **процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | * бланк заявления * расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | 5 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного  электронного взаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | рассмотрение документов и сведений, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание и  регистрация результата | 2 рабочих дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об  отказе | проверка допущенных ошибок и опечаток,  подготовка результата | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского  муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в предоставлении)  муниципальной услуги | оказания  муниципальной услуги, подписание |  |  |  |  |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной  услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказ в ее утверждении** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата решения об утверждении схемы расположения земельных участков либо отказ в выдаче дубликата** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| официальный сайте администрации в сети Интернет [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/)  Портал государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | нет | * через экранную форму на Едином портале   государственных услуг   * через экранную форму на Едином портале   государственных и муниципальных услуг Воронежской области | Не требуется предоставление  заявителем документов на бумажном носителе | нет | * личный кабинет заявителя на официальном сайте администрации * личный кабинет на Едином портале государственных услуг * личный кабинет на Портале государственных и   муниципальных услуг Воронежской области   * электронная почта заявителя |

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

" " 20 г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со [статьей 11.10](consultantplus://offline/ref%3D9376AE4ADC2118B763FEBFD855F405C041756080195EB9C5A2DCFC11644B8FFC34A6CC1EB76C60EEF75CD3B12DAF330F86B5FFAA65LEv4J) Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания |  |
| 1.1.5 | Номер телефона |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным  предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом: |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания |  |
| 2.1.5 | Номер телефона |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным  предпринимателем: |  |
| 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.4 | Номер телефона |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.3.4 | Номер телефона |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты |  |

1. Сведения по услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |

1. Сведения о земельном участке(-ах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |

1. Прилагаемые документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Наименование  прикладываемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |  |
| 4 | Согласие залогодержателей,  землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей |  |

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа на адрес электронной почты, в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

Дата

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))