**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Подготовка и утверждение документации по планировке территории» Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района  Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3600000000176586012 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Подготовка и утверждение документации по планировке  территории |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Подготовка и утверждение документации по планировке  территории |
| **5.** | **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.04.2024 № 191 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории * Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по   планировке территории.   * Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах * Выдача дубликата выданного в результате   предоставления Муниципальной услуги документа. |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг  [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени**  **я в зависимости от**  **условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги**  **»** |
| **При подаче заявле ния по месту**  **житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли**  **ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | | | | | | |
| 10 р.д. | 10 р.д | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых  документов | а) разработка документации по  планировке территории не требуется, и  Заявитель не настаивает на ее разработке;  б) Заявителем является лицо, которым решение о подготовке документации по  планировке территории принимается самостоятельно  в) несоответствие | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований з) выявлено  несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. | проекта задания на выполнение  инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий д) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по  планировке территории, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют  е) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки  ж) размещение объектов местного значения, для  размещения которых осуществляется подготовка документации по  планировке территории, не предусмотрено документами  территориального планирования  з) в границах территории,  предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по  планировке территории и срок ее подготовки не истек  и) отзыв заявления о предоставлении |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг  (функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Муниципальной услуги  по инициативе заявителя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | | | | | | |
| 20 р.д.  75 р.д. в случае проведе ния публичн ых слушан ий | 20 р.д.  75 р.д. в случае провед ения публич ных слуша ний | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с | а) документация по планировке территории не соответствует требованиям,  установленным  Градостроительным законодательством  б) по итогам проверки не подтверждено право Заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории в) решение о подготовке документации по планировке территории Администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось  г) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать  такое решение, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют  д) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории е) отсутствие необходимых  согласований, из числа предусмотренных статьей 45 | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме | Градостроительного кодекса Российской Федерации  ж) получено  отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных  обсуждений  з) документация по планировке территории по составу и  содержанию не соответствует  требованиям  Градостроительного кодекса  и) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению,  зарегистрированному ранее  к) отзыв заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе заявителя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых | отсутствие опечаток и (или) ошибок | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес  администрац ии |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | документов  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  | * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в  орган местного | обращение лица, не являющегося  заявителем | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ | - личное обращение в  администрац |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий  признания квалифицированн |  |  |  |  |  |  | * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | ию   * личное обращение в МФЦ   -  Направление почтового отправления в адрес  администрац ии   * Единый портал государствен ных и   муниципальн ых услуг (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и   муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение**  **«подуслуги»** | **Документ,**  **подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение**  **«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,**  **подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на**  **получение**  **«подуслуги»** | **Наличие возможности**  **подачи заявления на предоставление**  **«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,**  **подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,**  **подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении | - содержит подпись | возможно | уполномоченное | доверенность | Нотариально |
|  |  | или об избрании | должностного лица, |  | физическое или |  | заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых**  **экземпляров документа с указанием**  **подлинник/копия** | **Условие предоставления**  **документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие документы на объект  капитального строительства | правоустанавлива ющие документы на объект  капитального строительства | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если права не  зарегистрированы в Едином  государственном  реестре недвижимости |  |  |  |
| 5 | проект задания на разработку проекта  планировки территории | проект задания на разработку проекта  планировки территории | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) |  |  |  |  |
| 6 | проект задания на выполнение  инженерных изысканий | проект задания на выполнение  инженерных изысканий | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если для подготовки документации по  планировке территории требуется проведение инженерных изысканий |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формирование  дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| 4 | основная часть проекта  планировки  территории | основная часть проекта  планировки  территории | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 5 | материалы по обоснованию проекта  планировки территории | материалы по обоснованию проекта  планировки территории | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 6 | основная часть проекта  межевания территории | основная часть проекта  межевания территории | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 7 | материалы по обоснованию проекта  межевания  территории; | материалы по обоснованию проекта  межевания  территории; | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 8 | согласование документации по планировке территории | согласование документации по планировке территории | 1/подлинник (формирование дела) | в случаях,  предусмотренных статьей 45  Градостроительного  кодекса Российской Федерации. |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формирование  дела) | нет |  | - | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формирование  дела) | нет |  | **-** | **-** |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | документ, подтверждающий полномочия  представителя | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | | | | |
|  | сведения из Единого | сведения из Единого | Администрация | Федеральная служба | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | государственной |  | рабочий |
| реестра недвижимости | недвижимости (сведения об | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |
| (сведения об основных | основных характеристиках и | района | картографии |  | регистрация |
| характеристиках и | зарегистрированных правах |  |  |  | заявления |
| зарегистрированных | объекта недвижимости) |  |  |  |  |
| правах объекта |  |  |  |  |  |
| недвижимости) |  |  |  |  |  |
|  | выписку из Единого | выписка из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |
| реестра юридических | недвижимости о правах на | муниципального |  |  | день со дня |
| лиц или индивидуальных | объект недвижимости | района |  |  | регистрация |
| предпринимателей |  |  |  |  | заявления |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | | | | |
|  | сведения из Единого | сведения из Единого | Администрация | Федеральная служба | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | государственной |  | рабочий |
| реестра недвижимости | недвижимости (сведения об | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |
| (сведения об основных | основных характеристиках и | района | картографии |  | регистрация |
| характеристиках и | зарегистрированных правах |  |  |  | заявления |
| зарегистрированных | объекта недвижимости) |  |  |  |  |
| правах объекта |  |  |  |  |  |
| недвижимости) |  |  |  |  |  |
|  | выписку из Единого | выписка из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |
| реестра юридических | недвижимости о правах на | муниципального |  |  | день со дня |
| лиц или индивидуальных | объект недвижимости | района |  |  | регистрация |
| предпринимателей |  |  |  |  | заявления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом**  **«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных**  **заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | | | | |
| **1** | решение о подготовке документации по планировке территории или  внесении изменений в документацию по планировке территории | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое   отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в выдаче решения о подготовке  документации по планировке территории или  внесении изменений в документацию по планировке территории | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | | | | |
| **1** | Утвержденная документации по планировке территории или утвержденные изменения документации по планировке территории | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в утверждении документации по  планировке территории или утверждении изменений документации по планировке территории | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | |
| **1** | решение о подготовке/об утверждении документации по планировке территории или  внесении изменений в документацию по планировке территории с  исправленными ошибками и опечатками | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных  услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в решение о подготовке/об  утверждении документации по планировке территории или  внесении изменений в документацию по | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | планировке территории |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | | | | |
| **1** | дубликат решения о подготовке/об утверждении документации по планировке территории или  внесении изменений в документацию по  планировке территории |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | отказ в выдаче дубликата решения о подготовке/об утверждении документации по планировке территории или  внесении изменений в документацию по  планировке территории |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для**  **выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами,  проверяется наличие или отсутствие оснований  для отказа в приеме документов | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | * бланк заявления * расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 5 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного  электронного взаимодействия | - |
| 3 | Принятие решения о предоставлении (об отказе в  предоставлении) Муниципальной услуги. | проверка полноты и достаточности  имеющихся документов и информации, проведение публичных слушаний, опубликование их  результатов | в пределах общего срока | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления  Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о  предоставлении | подготовка результата  оказания | в течение 1 рабочих  дней | администрация  Поворинского | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (об отказе в  предоставлении) Муниципальной услуги | муниципальной услуги, проведение публичных слушаний/общественных обсуждений, подписание и регистрация  результата |  | муниципального района |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении)  муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | | |
|  | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ |  |  |
|  | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении)  муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района |  |  |
|  | предоставление  результата | выдача результата  заявителю или | в течение 1 рабочего дня | администрация  Поворинского |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальной  услуги | направление его в МФЦ |  | муниципального района |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услуг  Воронежской области ой области |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

В (наименование органа местного самоуправления,

от (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация

по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ

согласно прилагаемой схеме. территории, ориентировочная площадь территории)

1. Цель разработки документации по планировке территории:
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов)
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных

изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления Муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления)

муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение: схема границ проектирования

В (наименование органа местного самоуправления,

от (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории . К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления Муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления

муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

В (наименование органа местного самоуправления)

от (для заявителя юридического лица - полное

наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон,

эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического

проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

.

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)

. кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:

.

1. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития

территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)

.

1. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
2. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: .

(указать способ получения результата предоставления

. муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение: схема границ проектирования