**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Подготовка и утверждение документации по планировке территории» Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального районаВоронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3600000000176586012 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Подготовка и утверждение документации по планировкетерритории |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Подготовка и утверждение документации по планировкетерритории |
| **5.** | **Административный регламент****предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.04.2024 № 191 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории
* Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по

планировке территории.* Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах
* Выдача дубликата выданного в результате

предоставления Муниципальной услуги документа. |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской областиpgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской областиhttps://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени****я в зависимости от****условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в****предоставлении****«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Плата за предоставление****«подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата****«подуслуги****»** |
| **При подаче заявле ния по месту****житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли****ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
| 10 р.д. | 10 р.д | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимыхдокументов | а) разработка документации попланировке территории не требуется, иЗаявитель не настаивает на ее разработке;б) Заявителем является лицо, которым решение о подготовке документации попланировке территории принимается самостоятельнов) несоответствие | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требований з) выявленонесоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. | проекта задания на выполнениеинженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий д) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации попланировке территории, указанные заявителем, в Администрации отсутствуюте) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировкиж) размещение объектов местного значения, дляразмещения которых осуществляется подготовка документации попланировке территории, не предусмотрено документамитерриториального планированияз) в границах территории,предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации попланировке территории и срок ее подготовки не истеки) отзыв заявления о предоставлении |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг(функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))- Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Муниципальной услугипо инициативе заявителя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |
| 20 р.д.75 р.д. в случае проведе ния публичн ых слушан ий | 20 р.д.75 р.д. в случае провед ения публич ных слуша ний | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документовг) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе с | а) документация по планировке территории не соответствует требованиям,установленнымГрадостроительным законодательствомб) по итогам проверки не подтверждено право Заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории в) решение о подготовке документации по планировке территории Администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималосьг) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом приниматьтакое решение, указанные заявителем, в Администрации отсутствуютд) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории е) отсутствие необходимыхсогласований, из числа предусмотренных статьей 45 | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | нарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе | Градостроительного кодекса Российской Федерацииж) полученоотрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественныхобсужденийз) документация по планировке территории по составу исодержанию не соответствуеттребованиямГрадостроительного кодексаи) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению,зарегистрированному ранеек) отзыв заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе заявителя |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых | отсутствие опечаток и (или) ошибок | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адресадминистрац ии |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | документовг) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе |  |  |  |  |  |  |  | * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено ворган местного | обращение лица, не являющегосязаявителем | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
 | - личное обращение вадминистрац |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документовг) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условийпризнания квалифицированн |  |  |  |  |  |  | * Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | ию* личное обращение в МФЦ

-Направление почтового отправления в адресадминистрац ии* Единый портал государствен ных и

муниципальн ых услуг (функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и

муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение****«подуслуги»** | **Документ,****подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение****«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,****подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на****получение****«подуслуги»** | **Наличие возможности****подачи заявления на предоставление****«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,****подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,****подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
| **1** | физические лица | документ,удостоверяющий | - оформляется наедином бланке для всей | возможно | уполномоченноефизическое лицо | доверенность | нотариальнозаверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначенииили об избрании | - содержит подписьдолжностного лица, | возможно | уполномоченноефизическое или | доверенность | Нотариальнозаверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ,удостоверяющий | - оформляется наедином бланке для всей | возможно | уполномоченноефизическое лицо | доверенность | Нотариальнозаверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении | - содержит подпись | возможно | уполномоченное | доверенность | Нотариально |
|  |  | или об избрании | должностного лица, |  | физическое или |  | заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
| **1** | физические лица | документ,удостоверяющий | - оформляется наедином бланке для всей | возможно | уполномоченноефизическое лицо | доверенность | Нотариальнозаверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначенииили об избрании | - содержит подписьдолжностного лица, | возможно | уполномоченноефизическое или | доверенность | Нотариальнозаверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на момент обращения за услугой.
 | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения****«подуслуги»** | **Количество необходимых****экземпляров документа с указанием****подлинник/копия** | **Условие предоставления****документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие документы на объекткапитального строительства | правоустанавлива ющие документы на объекткапитального строительства | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | если права незарегистрированы в Единомгосударственномреестре недвижимости |  |  |  |
| 5 | проект задания на разработку проектапланировки территории | проект задания на разработку проектапланировки территории | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) |  |  |  |  |
| 6 | проект задания на выполнениеинженерных изысканий | проект задания на выполнениеинженерных изысканий | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если для подготовки документации попланировке территории требуется проведение инженерных изысканий |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формированиедела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| 4 | основная часть проектапланировкитерритории | основная часть проектапланировкитерритории | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 5 | материалы по обоснованию проектапланировки территории | материалы по обоснованию проектапланировки территории | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 6 | основная часть проектамежевания территории | основная часть проектамежевания территории | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 7 | материалы по обоснованию проектамежеваниятерритории; | материалы по обоснованию проектамежеваниятерритории; | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
| 8 | согласование документации по планировке территории | согласование документации по планировке территории | 1/подлинник (формирование дела) | в случаях,предусмотренных статьей 45Градостроительногокодекса Российской Федерации. |  |  |  |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формированиедела) | нет |  | - | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

|  |
| --- |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |
| 1 | заявление | заявление | 1/подлинник (формированиедела) | нет |  | **-** | **-** |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
|  | сведения из Единого | сведения из Единого | Администрация | Федеральная служба | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | государственной |  | рабочий |
| реестра недвижимости | недвижимости (сведения об | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |
| (сведения об основных | основных характеристиках и | района | картографии |  | регистрация |
| характеристиках и | зарегистрированных правах |  |  |  | заявления |
| зарегистрированных | объекта недвижимости) |  |  |  |  |
| правах объекта |  |  |  |  |  |
| недвижимости) |  |  |  |  |  |
|  | выписку из Единого | выписка из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |
| реестра юридических | недвижимости о правах на | муниципального |  |  | день со дня |
| лиц или индивидуальных | объект недвижимости | района |  |  | регистрация |
| предпринимателей |  |  |  |  | заявления |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |
|  | сведения из Единого | сведения из Единого | Администрация | Федеральная служба | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | государственной |  | рабочий |
| реестра недвижимости | недвижимости (сведения об | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |
| (сведения об основных | основных характеристиках и | района | картографии |  | регистрация |
| характеристиках и | зарегистрированных правах |  |  |  | заявления |
| зарегистрированных | объекта недвижимости) |  |  |  |  |
| правах объекта |  |  |  |  |  |
| недвижимости) |  |  |  |  |  |
|  | выписку из Единого | выписка из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один |  |  |
| государственного | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |
| реестра юридических | недвижимости о правах на | муниципального |  |  | день со дня |
| лиц или индивидуальных | объект недвижимости | района |  |  | регистрация |
| предпринимателей |  |  |  |  | заявления |

|  |
| --- |
| **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом****«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом****«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных****заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
| **1** | решение о подготовке документации по планировке территории иливнесении изменений в документацию по планировке территории | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое

отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в выдаче решения о подготовкедокументации по планировке территории иливнесении изменений в документацию по планировке территории | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал
 | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |
| **1** | Утвержденная документации по планировке территории или утвержденные изменения документации по планировке территории | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в утверждении документации попланировке территории или утверждении изменений документации по планировке территории | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал
 | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
| **1** | решение о подготовке/об утверждении документации по планировке территории иливнесении изменений в документацию по планировке территории сисправленными ошибками и опечатками | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальныхуслуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | не установлен | не установлен |
| **2** | отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в решение о подготовке/обутверждении документации по планировке территории иливнесении изменений в документацию по | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал
 | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | планировке территории |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |
| **1** | дубликат решения о подготовке/об утверждении документации по планировке территории иливнесении изменений в документацию попланировке территории |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | отказ в выдаче дубликата решения о подготовке/об утверждении документации по планировке территории иливнесении изменений в документацию попланировке территории |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для****выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами,проверяется наличие или отсутствие основанийдля отказа в приеме документов | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | * бланк заявления
* расписка о получении пакета документов
 | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 5 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственногоэлектронного взаимодействия | - |
| 3 | Принятие решения о предоставлении (об отказе впредоставлении) Муниципальной услуги. | проверка полноты и достаточностиимеющихся документов и информации, проведение публичных слушаний, опубликование ихрезультатов | в пределах общего срока | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставленияМуниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения опредоставлении | подготовка результатаоказания | в течение 1 рабочихдней | администрацияПоворинского | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (об отказе впредоставлении) Муниципальной услуги | муниципальной услуги, проведение публичных слушаний/общественных обсуждений, подписание и регистрациярезультата |  | муниципального района |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении)муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |
|  | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ |  |  |
|  | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении)муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района |  |  |
|  | предоставлениерезультата | выдача результатазаявителю или | в течение 1 рабочего дня | администрацияПоворинского |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальнойуслуги | направление его в МФЦ |  | муниципального района |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Утверждение документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории.** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услугВоронежской области ой области |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **Выдача дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

В (наименование органа местного самоуправления,

от (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация

по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ

 согласно прилагаемой схеме. территории, ориентировочная площадь территории)

1. Цель разработки документации по планировке территории:
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов)
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных

изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления Муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления)

муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение: схема границ проектирования

В (наименование органа местного самоуправления,

от (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории . К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления Муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления

муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

В (наименование органа местного самоуправления)

от (для заявителя юридического лица - полное

наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон,

эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического

проживания телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

.

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)

 . кадастровый номер

 земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:

.

1. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития

территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)

.

1. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
2. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: .

(указать способ получения результата предоставления

 . муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение: схема границ проектирования