**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа,**  **предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района  Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в**  **федеральном реестре** |  |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта  капитального строительства |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта  капитального строительства |
| **5.** | **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.04.2024 № 190 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства * выдача дубликата решения о предоставлении   разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства   * исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в   выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг  [www.gosuslugi.ru;](http://www.gosuslugi.ru/) |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок**  **предоставлени я в зависимости от**  **условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги**  **»** |
| **При**  **подаче заявле ния по месту житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту**  **жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие**  **платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия**  **платы (госуда рствен ной пошли**  **ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для**  **МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | | | | |
| не может превыш ать 47 рабочих дней. | не может превы шать 47  рабочи х дней. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление  необходимых документов | а) заявление представлено лицом, не являющимся  правообладателем земельного  участка/объекта б) Отсутствие у Заявителя прав на  земельный участок либо на объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается  разрешение на условно | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес   администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное обращение в администрац ию * личное обращение в МФЦ   Направление почтового отправления в адрес  администрац ии   * Единый |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной форме с  нарушением требований з) выявлено  несоблюдение условий  признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | разрешенный вид использования. в) Запрашивается  разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или  земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении  самовольной постройки от исполнительного органа государственной  власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного  самоуправления д) Поступление от исполнительных органов государственной  власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов  Российской Федерации информации о  расположении  земельного участка в границах зон с  особыми условиями использования и  запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон е) Рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил  землепользования и |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг (функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | застройки об отказе в предоставлении  разрешения на условно разрешённый вид использования  ж) Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению градостроительного регламента, требований технических  регламентов, градостроительных, строительных,  санитарно-  эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных  законодательством  Российской Федерации з) Наличие  противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах  и) Земельный участок расположен в границах зон с особыми  условиями использования и запрашиваемый  условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон к) Земельный участок или объект капитального строительства  расположен на территории (части  территории) муниципального |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования, в отношении которой правила  землепользования и застройки не утверждены  л) участок, в отношении которого  запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с  границами земель лесного фонда  м) Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению,  установленному для данной категории  земель  н) Запрашивается условно разрешенный вид использования  объекта капитального строительства, не соответствующий  установленному разрешенному использованию  земельного участка о) Земельный участок  расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не  распространяется либо градостроительные регламенты не  устанавливаются  п) Размер земельного участка не соответствует  предельным размерам земельных участков, |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | установленным градостроительным регламентом для  запрашиваемого условно разрешенного вида использования  р) Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего  законодательства с) Расположение  земельного участка или объекта капитального строительства на  землях, на которые градостроительные регламенты не  распространяются или для которых градостроительные регламенты не  устанавливаются |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением  услуги | обращение лица, не являющегося  заявителем | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес   администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное обращение в администрац ию * личное обращение в МФЦ   Направление почтового отправления в адрес  администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий  признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  | (www.gosusl ugi.ru)  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей | 1. отсутствие опечаток и (или) ошибок 2. лица, не являющегося   заявителем | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес   администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и | * личное обращение в администрац ию * личное обращение в МФЦ   Направление почтового |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в форме заявления в)  непредставление необходимых документов  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий  признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах, представленных в  электронной форме |  |  |  |  |  |  | муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | отправления в адрес  администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг (функций) (www.gosusl ugi.ru) * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение**  **«подуслуги»** | **Документ,**  **подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение**  **«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,**  **подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на**  **получение**  **«подуслуги»** | **Наличие возможности**  **подачи заявления на предоставление**  **«подуслуги»**  **представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,**  **подтверждаю щего право**  **подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,**  **подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительно го строительства** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **3** | индивидуальный  предприниматель | свидетельство о  регистрации | - действителен на  момент обращения за | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица в | предоставлением |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | качестве | услуги. |  |  |  |  |
|  |  | индивидуального | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  | предпринимателя | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок,   зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя  организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности * действительно на момент обращения за   услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| 3 | индивидуальный предприниматель | свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | * действителен на момент обращения за предоставлением услуги * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридическое лицо | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | Нотариально  заверенная |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | физического лица на должность руководителя  организации | подготовившего документ и информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности  - действительно на момент обращения за услугой. |  | юридическое лицо |  |  |
| **3** | индивидуальный предприниматель | свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | * действителен на момент обращения за предоставлением услуги * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые**  **представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых**  **экземпляров документа с указанием**  **подлинник/копия** | **Условие**  **предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительно го строительства** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о предоставлении разрешения на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного  строительства | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие документы на земельный  участок и (или) объект  капитального строительства | правоустанавлива ющие документы на земельный  участок и (или) объект  капитального строительства | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | если права не  зарегистрированы в Едином государственном  реестре недвижимости |  |  |  |
|  | согласие всех правообладателей земельного  участка/объекта, в отношении | согласие всех правообладателей земельного  участка, в отношении | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) |  | нотариально заверенная |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | которого  запрашивается муниципальная услуга | которого  запрашивается муниципальная услуга |  |  |  |  |  |
|  | оригинал решения собственников помещений и (или) машино-  мест в многоквартирном доме | оригинал решения собственников помещений и (или) машино-  мест в многоквартирном доме | 1/подлинник (формирование дела) |  |  |  |  |
|  | согласие от правообладателей земельных  участков, имеющих общие границы с  земельным участком,  применительно к которому  запрашивается разрешение | согласие от правообладателей земельных  участков, имеющих общие границы с  земельным участком,  применительно к которому  запрашивается разрешение | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) |  | нотариально заверенная |  |  |
|  | копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний,  подтверждающего  , что условно разрешенный вид использования  включен в градостроительны й регламент в  установленном для внесения изменений в правила  землепользования и застройки  порядке по инициативе заявителя | копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний,  подтверждающего  , что условно разрешенный вид использования  включен в градостроительны й регламент в  установленном для внесения изменений в правила  землепользования и застройки  порядке по инициативе заявителя | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) |  |  |  |  |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | заявление | заявление об и допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного строительства | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о  выдаче дубликата разрешения на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного  строительства | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  | |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  | |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  | |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительно го строительства** | | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого  государственного | | выписка из Единого  государственного реестра | Администрация  Поворинского | Федеральная служба  государственной | нет | один  рабочий | **-** | **-** |
| реестра недвижимости о | | недвижимости о правах на | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
| правах на земельный | | земельный участок | района | картографии |  | регистрация |  |  |
| участок | |  |  |  |  | заявления |  |  |
|  | выписка из Единого | | выписка из Единого | Администрация | Федеральная служба | нет | один |  |  |
| государственного | | государственного реестра | Поворинского | государственной |  | рабочий |
| реестра недвижимости о | | недвижимости о правах на | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |
| правах на объект | | объект недвижимости | района | картографии |  | регистрация |
| недвижимости | |  |  |  |  | заявления |
|  | выписку из Единого | | выписка из Единого | Администрация | Федеральная налоговая | нет | один |  |  |
| государственного | | государственного реестра | Поворинского | служба |  | рабочий |
| реестра юридических | | недвижимости о правах на | муниципального |  |  | день со дня |
| лиц или индивидуальных | | объект недвижимости | района |  |  | регистрация |
| препринимателей | |  |  |  |  | заявления |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов  осуществляется | не |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов  осуществляется | не |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты,**  **являющиеся результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом**  **«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного строительства | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в выдаче разрешения на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного строительства | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал   государственных и муниципальных | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | | | |
| **1** | дубликат разрешения на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного строительства | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | отказ в выдаче дубликата разрешения на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного строительства | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками | 1. соответствие форме,   установленной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр   1. Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в  разрешении на условно  разрешенный вид использования  земельного участка или объекта капительного  строительства | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг   Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры**  **процесса** | **Особенности исполнения**  **процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры**  **(процесса)** | **Исполнитель**  **процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения**  **процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения**  **процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится сверка копий документов с  оригиналами, проверяется наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | * бланк заявления * расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронного  взаимодействия | - |
| 3 | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги. | проверка полноты и достаточности имеющихся документов и информации,  проведение публичных слушаний,  опубликование их результатов |  | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о предоставлении  (об отказе в | подготовка результата оказания  муниципальной услуги, | в течение 1 рабочих дней | администрация Поворинского  муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предоставлении) Муниципальной  услуги | подписание и регистрация результата |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении)  муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительно го строительства** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капительного строительства** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | государственных и муниципальных услуг Воронежской области ой  области |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

Председателю комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселений Поворинского муниципального района Воронежской области

(ФИО физического лица, паспорт (серия, N, кем и когда выдан)

(наименование, ОГРН юридического

лица)

Зарегистрированного по адресу:

(контактные телефоны, электронная

почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер объекта капитального строительства при наличии:

площадь земельного участка:

установленный вид разрешенного использования земельного участка:

запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка:

Согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений (на основании пункта 10 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ).

2

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу представить (нужное подчеркнуть):

* в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
* на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

* + в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
  + на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прошу представить (нужное подчеркнуть):

* + в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
  + на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

(подпись) (расшифровка подписи) Дата

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием заявления

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление администрацией Поворинского муниципального района Воронежской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование органами государственной власти Воронежской области/органами местного самоуправления Поворинского муниципального района Воронежской области, подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти Воронежской области/органов местного самоуправления Поворинского муниципального района Воронежской области и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd- сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон),

(адрес электронной почты)

подпись расшифровка подписи

Дата