**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района  Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в**  **федеральном реестре** |  |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого  разрешения» |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого  разрешения» |
| **5.** | **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 586 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * выдача разрешения на строительство * выдача дубликата разрешения на строительство * внесение изменений в разрешение на строительство * исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг  [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени**  **я в зависимости от**  **условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги**  **»** |
| **При подаче заявле ния по месту**  **житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли**  **ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **выдача разрешения на строительство** | | | | | | | | | | |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов, | а) отсутствие необходимых документов  б) несоответствие объекта требованиям к строительству,  реконструкции, установленным на дату выдачи  градостроительного плана земельного участка либо проекта  планировки территории или проекта межевания территории | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований з) выявлено  несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. | в) несоответствие представленных документов  разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям г) отсутствие правил землепользования и застройки  д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о  комплексном развитии территории  е) несоответствие проектной документации объектов капитального строительства  ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг  (функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | | | |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного  самоуправления, в | а) подача заявления о внесении изменений в разрешение на  строительство | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового | - личное  обращение в администрац ию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн  ой электронной | исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство  б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения по истечении одного года с даты приобретения прав на земельный участок  в) наличие у Администрации  информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального  государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству,  реконструкции на день подачи заявления  г) несоответствие планируемого  размещения объекта капитального строительства  требованиям,  установленным в градостроительном  плане  д) несоответствие |  |  |  |  |  | отправления в адрес администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в МФЦ  -  Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. | планируемого объекта капитального строительства  разрешенному использованию земельного участка и (или) установленным ограничениям  е) несоответствие планируемого  размещения объекта капитального строительства  требованиям,  установленным в  разрешении на  отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  реконструкции  ж) отсутствие в  уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов з) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании  земельного участка; |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. |  |  |  |  |  |  | Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение | а) несоответствие заявителя кругу лиц  б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение**  **«подуслуги»** | **Документ,**  **подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение**  **«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,**  **подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на**  **получение**  **«подуслуги»** | **Наличие возможности**  **подачи заявления на предоставление**  **«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,**  **подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,**  **подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **выдача разрешения на строительство** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ,  удостоверяющий | - оформляется на  едином бланке для всей | возможно | уполномоченное  физическое лицо | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении  или об избрании | - содержит подпись  должностного лица, | возможно | уполномоченное  физическое или | доверенность | нотариально  заверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на   момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на   момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых**  **экземпляров документа с указанием**  **подлинник/копия** | **Условие предоставления**  **документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **выдача разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1 | заявление | Заявление о выдаче  разрешения на строительство | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,  решение об установлении публичного сервитута, а также схема  расположения земельного участка | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,  решение об установлении публичного сервитута, а также схема  расположения земельного участка | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если документы отсутствуют в ЕГРН | - | - | - |
| 5 | результаты инженерных изысканий и  проектно-сметная | результаты инженерных изысканий и  проектно-сметная | 1/оригинал (для  формирования дела) | если документы отсутствуют в едином государственном  реестре заключений | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документация | документация |  |  |  |  |  |
| 6 | положительное заключение  экспертизы  проектной документации | положительное заключение  экспертизы  проектной документации | 1/оригинал (для  формирования дела) | - | **-** | **-** | **-** |
| 7 | положительное заключение государственной экспертизы  проектной документации | положительное заключение государственной экспертизы  проектной документации | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случаях,  предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ | **-** | **-** | **-** |
| 8 | положительное заключение государственной экологической  экспертизы проектной документации | положительное заключение государственной экологической  экспертизы проектной документации | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случаях,  предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ | **-** | **-** | **-** |
| 9 | согласие всех  правообладателей объекта в случае реконструкции  такого объекта | согласие всех  правообладателей объекта в случае реконструкции  такого объекта | 1/оригинал (для  формирования дела) | за исключением случая реконструкции  многоквартирного жилого дома | **-** | **-** | **-** |
| 10 | соглашение о проведении  реконструкции | соглашение о проведении  реконструкции | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае реконструкции объектов,  принадлежащим муниципальным унитарным  предприятиям, муниципальным бюджетным или автономным  учреждениям | **-** | **-** | **-** |
| 11 | решение общего собрания  собственников помещений и машиномест в  многоквартирном доме | решение общего собрания  собственников помещений и машиномест в  многоквартирном доме | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае реконструкции многоквартирного дома | **-** | **-** | **-** |
| 12 | документы,  предусмотренные законодательством об объектах культурного | документы,  предусмотренные законодательство м об объектах культурного | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наследия | наследия |  |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | |
| 1 | заявление | Заявление о внесении изменений в  разрешение на строительство | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| 4 | разрешение на  строительство | разрешение на  строительство | 1/подлинник | нет |  | **-** | **-** |
| 5 | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,  решение об установлении публичного сервитута, а также схема  расположения  земельного участка | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,  решение об установлении публичного сервитута, а также схема  расположения  земельного участка | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если документы отсутствуют в ЕГРН | **-** | **-** | **-** |
| 6 | результаты инженерных изысканий и  проектно-сметная  документация | результаты инженерных изысканий и  проектно-сметная  документация | 1/оригинал (для  формирования дела) | если документы отсутствуют в едином государственном  реестре заключений | **-** | **-** | **-** |
| 7 | положительное заключение  экспертизы  проектной документации | положительное заключение  экспертизы  проектной документации | 1/оригинал (для  формирования дела) | - |  |  |  |
| 8 | положительное  заключение | положительное  заключение | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случаях,  предусмотренных |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | государственной экспертизы  проектной документации | государственной экспертизы  проектной документации |  | частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ |  |  |  |
| 9 | положительное заключение государственной экологической  экспертизы проектной документации | положительное заключение государственной экологической  экспертизы проектной документации | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случаях,  предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ |  |  |  |
| 10 | согласие всех  правообладателей объекта в случае реконструкции такого объекта | согласие всех  правообладателей объекта в случае реконструкции такого объекта | 1/оригинал (для  формирования дела) | за исключением случая реконструкции  многоквартирного жилого дома |  |  |  |
| 11 | соглашение о проведении  реконструкции | соглашение о проведении  реконструкции | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае реконструкции объектов,  принадлежащим муниципальным унитарным  предприятиям, муниципальным бюджетным или автономным  учреждениям |  |  |  |
| 12 | решение общего собрания  собственников помещений и машиномест в многоквартирном  доме | решение общего собрания  собственников помещений и машиномест в многоквартирном  доме | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае реконструкции многоквартирного дома |  |  |  |
| 13 | документы,  предусмотренные законодательством об объектах культурного  наследия | документы,  предусмотренные законодательство м об объектах культурного  наследия | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия |  |  |  |
|  | уведомление о переходе прав на  земельный участок | уведомление о переходе прав на  земельный участок | 1/оригинал (для  формирования дела) | в случае перехода прав на земельный участок |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о  выдаче дубликата разрешения на | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | строительство |  |  |  |  |  |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в  разрешении на строительство | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | приложение № 4 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - |  |  |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **выдача разрешения на строительство** | | | | | | |  |  |
|  | правоустанавливающие  документы на земельный | правоустанавливающие  документы на земельный | Администрация  Поворинского | Федеральная служба  государственной | нет | один  рабочий | **-** | **-** |
| участок | участок, в том числе | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
|  | соглашение об установлении | района | картографии |  | регистрация |  |  |
|  | сервитута, решение об |  |  |  | заявления |  |  |
|  | установлении публичного |  |  |  |  |  |  |
|  | сервитута |  |  |  |  |  |  |
|  | соглашение о | соглашение о проведении | Администрация | органы местного | нет | один |  |  |
| проведении | реконструкции | Поворинского | самоуправления |  | рабочий |
| реконструкции |  | муниципального |  |  | день со дня |
|  |  | района |  |  | регистрация |
|  |  |  |  |  | заявления |
|  | градостроительный план | градостроительный план | документы | - | нет | один |  |  |
| земельного участка | земельного участка | находятся в |  |  | рабочий |
|  |  | распоряжении |  |  | день со дня |
|  |  | Администрации |  |  | регистрация |
|  |  | Поворинского |  |  | заявления |
|  |  | муниципального |  |  |  |
|  |  | района |  |  |  |
|  | результаты инженерных | результаты инженерных | Администрация | единый государственный | нет | один |  |  |
| изысканий и проектно- | изысканий и проектно- | Поворинского | реестр заключений |  | рабочий |
| сметная документация | сметная документация | муниципального |  |  | день со дня |
|  |  | района |  |  | регистрация |
|  |  |  |  |  | заявления |
|  | положительное заключение экспертизы  проектной документации | положительное заключение экспертизы проектной  документации | Администрация Поворинского  муниципального | единый государственный реестр заключений | нет | один  рабочий день со дня |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | района |  |  | регистрация  заявления |  |  |
|  | положительное заключение государственной  экспертизы проектной документации | положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | Администрация Поворинского муниципального района | единый государственный реестр заключений | нет | один  рабочий день со дня регистрация  заявления |  |  |
|  | положительное заключение государственной экологической  экспертизы проектной документации | положительное заключение государственной  экологической экспертизы проектной документации | Администрация Поворинского муниципального района | единый государственный реестр заключений | нет | один  рабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений,  предъявляемым требованиям | подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений, предъявляемым требованиям | Администрация Поворинского муниципального района | организация,  разработавшая проектную документацию  организация, проводившая экспертизу проектной документации | нет | один  рабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | разрешение на отклонение от  предельных параметров разрешенного строительства,  реконструкции | разрешение на отклонение от предельных параметров  разрешенного строительства, реконструкции | документы находятся в  распоряжении Администрации Поворинского муниципального  района | - |  |  |  |  |
|  | копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования  территории | копия решения об  установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | Администрация Поворинского муниципального района | организация, принявшая решение об установлении ЗОУИТ | нет | один  рабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | копия договора о комплексном развитии территории | копия договора о комплексном развитии территории | Администрация Поворинского муниципального района | орган местного самоуправления | нет | один  рабочий день со дня регистрация  заявления |  |  |
|  | согласование архитектурно-  градостроительного облика объекта | согласование архитектурно- градостроительного облика объекта | документы находятся в  распоряжении Администрации Поворинского  муниципального района | - |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информация от органа государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального  земельного контроля о факте начатых работ | информация от органа государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте начатых работ | Администрация Поворинского муниципального района | орган государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля | нет | один  рабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | решения об образовании земельных участков | решения об образовании земельных участков | Администрация Поворинского муниципального района | исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | нет | один  рабочий день со дня  регистрация заявления |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом**  **«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных**  **заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **выдача разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на строительство | 1. форма  разрешения на строительство | положительный | - | - | личное обращение в администрацию  Поворинского | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | утверждена приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр  «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию»  2. подписывается уполномоченным должностным лицом |  |  |  | муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе в  выдаче разрешения на строительство | 1. Подписывается   уполномоченным должностным лицом   1. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение  в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на  строительство с внесенными | 1.Подписывается  уполномоченным должностным | положительный | - | - | личное обращение  в администрацию Поворинского | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изменениями | лицом |  |  |  | муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе во внесении изменений в  разрешение на строительство | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| **1** | Дубликат  разрешения на строительство | 1.Подписывается  уполномоченным должностным | положительный | - | - | личное обращение  в администрацию Поворинского | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | лицом |  |  |  | муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе в выдаче дубликата  разрешения на строительство | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на  строительство с исправленными | подписывается  уполномоченным должностным | положительный | - | - | личное обращение  в администрацию Поворинского | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опечатками и ошибками | лицом |  |  |  | муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для**  **выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **выдача разрешений на строительство** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления  Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | * бланк заявления * расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронного  взаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | проверку соответствия проектной документации  требованиям к строительству,  реконструкции объекта, установленным в  градостроительном плане земельного участка, проекте  планировки территории и проекте межевания территории,  допустимости  размещения объекта в соответствии с  разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, проверка проектной документации на соответствие  требованиям, установленным в | в течение 2 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | разрешении на отклонение от  предельных параметров, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание и  регистрация результата |  |  |  |  |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о предоставлении  (об отказе в  предоставлении) Муниципальной услуги | проверку соответствия внесенных изменений в проектную документацию  требованиям к строительству,  реконструкции объекта, установленным в  градостроительном плане земельного участка, проекте  планировки территории и проекте межевания территории, проверка измененной проектной документации на соответствие  требованиям, установленным в разрешении на отклонение от  предельных параметров, подготовка результата оказания  муниципальной услуги, подписание и | в течение 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | регистрация результата |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления  Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | проверка допущенных ошибок и опечаток, подготовка результата оказания муниципальной услуги,  подписание | в течении 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **выдача разрешений на строительство** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услуг  Воронежской области ой области |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

Приложение 1

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче разрешения на строительство

" " 20 г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с  утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | реконструкции объекта капитального строительства) |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или  планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для  размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы  расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях,  предусмотренных частью 7 статьи 51 и  частью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта  реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),  реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
|  | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49  Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
|  | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49  Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

" " 2024 г.

В администрацию Поворинского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на **два** месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование | Администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | 1053657534831 |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика - юридического лица | 3623006623 |

1. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер  документа | Дата  документа |
|  | Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области | 36-23-1377-  2024 | 08.04.2024 |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о внесении изменений в разрешение на строительство

" " 20 г.

В

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с  утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
|  | Кадастровый номер реконструируемого |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | объекта капитального строительства (указывается в случае проведения  реконструкции объекта капитального строительства) |  |

1. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или  планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для  размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 1.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты  решения об утверждении схемы  расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях,  предусмотренных частью 1 статьи 57 и  частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |  |  |
|  | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Федерации) |  |  |
|  | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче дубликата разрешения на строительство

" " 20 г.

В

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе "Единый портал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

" " 20 г.

В

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 1.1 |  |  |  |

1. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Данные (сведения), | Данные (сведения), | Обоснование с указанием |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | указанные в разрешении на строительство | которые необходимо указать в разрешении на строительство | реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))