**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального районаВоронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в****федеральном реестре** |  |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такогоразрешения» |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такогоразрешения» |
| **5.** | **Административный регламент****предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 586 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * выдача разрешения на строительство
* выдача дубликата разрешения на строительство
* внесение изменений в разрешение на строительство
* исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство
 |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской областиpgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской областиhttps://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени****я в зависимости от****условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в****предоставлении****«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Плата за предоставление****«подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата****«подуслуги****»** |
| **При подаче заявле ния по месту****житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли****ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **выдача разрешения на строительство** |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов, | а) отсутствие необходимых документовб) несоответствие объекта требованиям к строительству,реконструкции, установленным на дату выдачиградостроительного плана земельного участка либо проектапланировки территории или проекта межевания территории | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требований з) выявленонесоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. | в) несоответствие представленных документовразрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям г) отсутствие правил землепользования и застройкид) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором окомплексном развитии территориие) несоответствие проектной документации объектов капитального строительстваограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг(функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))- Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местногосамоуправления, в | а) подача заявления о внесении изменений в разрешение настроительство | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового
 | - личноеобращение в администрац ию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной | исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительствоб) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения по истечении одного года с даты приобретения прав на земельный участокв) наличие у Администрацииинформации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федеральногогосударственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству,реконструкции на день подачи заявленияг) несоответствие планируемогоразмещения объекта капитального строительстватребованиям,установленным в градостроительномпланед) несоответствие |  |  |  |  |  | отправления в адрес администрации* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в МФЦ-Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. | планируемого объекта капитального строительстваразрешенному использованию земельного участка и (или) установленным ограниченияме) несоответствие планируемогоразмещения объекта капитального строительстватребованиям,установленным вразрешении наотклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкцииж) отсутствие вуведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов з) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образованииземельного участка; |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. |  |  |  |  |  |  | Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение | а) несоответствие заявителя кругу лицб) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение****«подуслуги»** | **Документ,****подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение****«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,****подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на****получение****«подуслуги»** | **Наличие возможности****подачи заявления на предоставление****«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,****подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,****подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **выдача разрешения на строительство** |
| **1** | физические лица | документ,удостоверяющий | - оформляется наедином бланке для всей | возможно | уполномоченноефизическое лицо | доверенность | нотариальнозаверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридические лица | приказ о назначенииили об избрании | - содержит подписьдолжностного лица, | возможно | уполномоченноефизическое или | доверенность | нотариальнозаверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на

момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на

момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на момент обращения за услугой.
 | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения****«подуслуги»** | **Количество необходимых****экземпляров документа с указанием****подлинник/копия** | **Условие предоставления****документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **выдача разрешения на строительство** |
| 1 | заявление | Заявление о выдачеразрешения на строительство | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,решение об установлении публичного сервитута, а также схемарасположения земельного участка | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,решение об установлении публичного сервитута, а также схемарасположения земельного участка | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если документы отсутствуют в ЕГРН | - | - | - |
| 5 | результаты инженерных изысканий ипроектно-сметная | результаты инженерных изысканий ипроектно-сметная | 1/оригинал (дляформирования дела) | если документы отсутствуют в едином государственномреестре заключений | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документация | документация |  |  |  |  |  |
| 6 | положительное заключениеэкспертизыпроектной документации | положительное заключениеэкспертизыпроектной документации | 1/оригинал (дляформирования дела) | - | **-** | **-** | **-** |
| 7 | положительное заключение государственной экспертизыпроектной документации | положительное заключение государственной экспертизыпроектной документации | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случаях,предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ | **-** | **-** | **-** |
| 8 | положительное заключение государственной экологическойэкспертизы проектной документации | положительное заключение государственной экологическойэкспертизы проектной документации | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случаях,предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ | **-** | **-** | **-** |
| 9 | согласие всехправообладателей объекта в случае реконструкциитакого объекта | согласие всехправообладателей объекта в случае реконструкциитакого объекта | 1/оригинал (дляформирования дела) | за исключением случая реконструкциимногоквартирного жилого дома | **-** | **-** | **-** |
| 10 | соглашение о проведенииреконструкции | соглашение о проведенииреконструкции | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае реконструкции объектов,принадлежащим муниципальным унитарнымпредприятиям, муниципальным бюджетным или автономнымучреждениям | **-** | **-** | **-** |
| 11 | решение общего собраниясобственников помещений и машиномест вмногоквартирном доме | решение общего собраниясобственников помещений и машиномест вмногоквартирном доме | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае реконструкции многоквартирного дома | **-** | **-** | **-** |
| 12 | документы,предусмотренные законодательством об объектах культурного | документы,предусмотренные законодательство м об объектах культурного | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наследия | наследия |  |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |
| 1 | заявление | Заявление о внесении изменений вразрешение на строительство | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| 4 | разрешение настроительство | разрешение настроительство | 1/подлинник | нет |  | **-** | **-** |
| 5 | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,решение об установлении публичного сервитута, а также схемарасположенияземельного участка | правоустанавлива ющие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,решение об установлении публичного сервитута, а также схемарасположенияземельного участка | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если документы отсутствуют в ЕГРН | **-** | **-** | **-** |
| 6 | результаты инженерных изысканий ипроектно-сметнаядокументация | результаты инженерных изысканий ипроектно-сметнаядокументация | 1/оригинал (дляформирования дела) | если документы отсутствуют в едином государственномреестре заключений | **-** | **-** | **-** |
| 7 | положительное заключениеэкспертизыпроектной документации | положительное заключениеэкспертизыпроектной документации | 1/оригинал (дляформирования дела) | - |  |  |  |
| 8 | положительноезаключение | положительноезаключение | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случаях,предусмотренных |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | государственной экспертизыпроектной документации | государственной экспертизыпроектной документации |  | частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ |  |  |  |
| 9 | положительное заключение государственной экологическойэкспертизы проектной документации | положительное заключение государственной экологическойэкспертизы проектной документации | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случаях,предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ |  |  |  |
| 10 | согласие всехправообладателей объекта в случае реконструкции такого объекта | согласие всехправообладателей объекта в случае реконструкции такого объекта | 1/оригинал (дляформирования дела) | за исключением случая реконструкциимногоквартирного жилого дома |  |  |  |
| 11 | соглашение о проведенииреконструкции | соглашение о проведенииреконструкции | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае реконструкции объектов,принадлежащим муниципальным унитарнымпредприятиям, муниципальным бюджетным или автономнымучреждениям |  |  |  |
| 12 | решение общего собраниясобственников помещений и машиномест в многоквартирномдоме | решение общего собраниясобственников помещений и машиномест в многоквартирномдоме | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае реконструкции многоквартирного дома |  |  |  |
| 13 | документы,предусмотренные законодательством об объектах культурногонаследия | документы,предусмотренные законодательство м об объектах культурногонаследия | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия |  |  |  |
|  | уведомление о переходе прав наземельный участок | уведомление о переходе прав наземельный участок | 1/оригинал (дляформирования дела) | в случае перехода прав на земельный участок |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
| 1 | заявление | заявление овыдаче дубликата разрешения на | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | строительство |  |  |  |  |  |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |
| 1 | заявление | заявление об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок вразрешении на строительство | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | приложение № 4 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - |  |  |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **выдача разрешения на строительство** |  |  |
|  | правоустанавливающиедокументы на земельный | правоустанавливающиедокументы на земельный | АдминистрацияПоворинского | Федеральная службагосударственной | нет | одинрабочий | **-** | **-** |
| участок | участок, в том числе | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
|  | соглашение об установлении | района | картографии |  | регистрация |  |  |
|  | сервитута, решение об |  |  |  | заявления |  |  |
|  | установлении публичного |  |  |  |  |  |  |
|  | сервитута |  |  |  |  |  |  |
|  | соглашение о | соглашение о проведении | Администрация | органы местного | нет | один |  |  |
| проведении | реконструкции | Поворинского | самоуправления |  | рабочий |
| реконструкции |  | муниципального |  |  | день со дня |
|  |  | района |  |  | регистрация |
|  |  |  |  |  | заявления |
|  | градостроительный план | градостроительный план | документы | - | нет | один |  |  |
| земельного участка | земельного участка | находятся в |  |  | рабочий |
|  |  | распоряжении |  |  | день со дня |
|  |  | Администрации |  |  | регистрация |
|  |  | Поворинского |  |  | заявления |
|  |  | муниципального |  |  |  |
|  |  | района |  |  |  |
|  | результаты инженерных | результаты инженерных | Администрация | единый государственный | нет | один |  |  |
| изысканий и проектно- | изысканий и проектно- | Поворинского | реестр заключений |  | рабочий |
| сметная документация | сметная документация | муниципального |  |  | день со дня |
|  |  | района |  |  | регистрация |
|  |  |  |  |  | заявления |
|  | положительное заключение экспертизыпроектной документации | положительное заключение экспертизы проектнойдокументации | Администрация Поворинскогомуниципального | единый государственный реестр заключений | нет | одинрабочий день со дня |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | района |  |  | регистрациязаявления |  |  |
|  | положительное заключение государственнойэкспертизы проектной документации | положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | Администрация Поворинского муниципального района | единый государственный реестр заключений | нет | одинрабочий день со дня регистрациязаявления |  |  |
|  | положительное заключение государственной экологическойэкспертизы проектной документации | положительное заключение государственнойэкологической экспертизы проектной документации | Администрация Поворинского муниципального района | единый государственный реестр заключений | нет | одинрабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений,предъявляемым требованиям | подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений, предъявляемым требованиям | Администрация Поворинского муниципального района | организация,разработавшая проектную документациюорганизация, проводившая экспертизу проектной документации | нет | одинрабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | разрешение на отклонение отпредельных параметров разрешенного строительства,реконструкции | разрешение на отклонение от предельных параметровразрешенного строительства, реконструкции | документы находятся враспоряжении Администрации Поворинского муниципальногорайона | - |  |  |  |  |
|  | копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использованиятерритории | копия решения обустановлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | Администрация Поворинского муниципального района | организация, принявшая решение об установлении ЗОУИТ | нет | одинрабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | копия договора о комплексном развитии территории | копия договора о комплексном развитии территории | Администрация Поворинского муниципального района | орган местного самоуправления | нет | одинрабочий день со дня регистрациязаявления |  |  |
|  | согласование архитектурно-градостроительного облика объекта | согласование архитектурно- градостроительного облика объекта | документы находятся враспоряжении Администрации Поворинскогомуниципального района | - |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информация от органа государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципальногоземельного контроля о факте начатых работ | информация от органа государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте начатых работ | Администрация Поворинского муниципального района | орган государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля | нет | одинрабочий день со дня регистрация заявления |  |  |
|  | решения об образовании земельных участков | решения об образовании земельных участков | Администрация Поворинского муниципального района | исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | нет | одинрабочий день со днярегистрация заявления |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом****«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом****«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных****заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **выдача разрешения на строительство** |
| **1** | разрешение на строительство | 1. формаразрешения на строительство | положительный | - | - | личное обращение в администрациюПоворинского | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | утверждена приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта вэксплуатацию»2. подписывается уполномоченным должностным лицом |  |  |  | муниципального районаВоронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **2** | решение об отказе ввыдаче разрешения на строительство | 1. Подписывается

уполномоченным должностным лицом1. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращениев администрацию Поворинского муниципального районаВоронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |
| **1** | разрешение настроительство с внесенными | 1.Подписываетсяуполномоченным должностным | положительный | - | - | личное обращениев администрацию Поворинского | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изменениями | лицом |  |  |  | муниципального районаВоронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **2** | решение об отказе во внесении изменений вразрешение на строительство | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
| **1** | Дубликатразрешения на строительство | 1.Подписываетсяуполномоченным должностным | положительный | - | - | личное обращениев администрацию Поворинского | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | лицом |  |  |  | муниципального районаВоронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **2** | решение об отказе в выдаче дубликатаразрешения на строительство | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | не установлен | не установлен |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |
| **1** | разрешение настроительство с исправленными | подписываетсяуполномоченным должностным | положительный | - | - | личное обращениев администрацию Поворинского | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опечатками и ошибками | лицом |  |  |  | муниципального районаВоронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **2** | решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | не установлен | не установлен |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для****выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **выдача разрешений на строительство** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставленияМуниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | * бланк заявления
* расписка о получении пакета документов
 | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронноговзаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | проверку соответствия проектной документациитребованиям к строительству,реконструкции объекта, установленным вградостроительном плане земельного участка, проектепланировки территории и проекте межевания территории,допустимостиразмещения объекта в соответствии сразрешенным использованием земельного участка и ограничениями, проверка проектной документации на соответствиетребованиям, установленным в | в течение 2 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | разрешении на отклонение отпредельных параметров, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание ирегистрация результата |  |  |  |  |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о предоставлении(об отказе впредоставлении) Муниципальной услуги | проверку соответствия внесенных изменений в проектную документациютребованиям к строительству,реконструкции объекта, установленным вградостроительном плане земельного участка, проектепланировки территории и проекте межевания территории, проверка измененной проектной документации на соответствиетребованиям, установленным в разрешении на отклонение отпредельных параметров, подготовка результата оказаниямуниципальной услуги, подписание и | в течение 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | регистрация результата |  |  |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставленияМуниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | проверка допущенных ошибок и опечаток, подготовка результата оказания муниципальной услуги,подписание | в течении 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **выдача разрешений на строительство** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на строительство** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услугВоронежской области ой области |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на строительство** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

Приложение 1

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче разрешения на строительство

" " 20 г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственныйрегистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии сутвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | реконструкции объекта капитального строительства) |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен илипланируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, дляразмещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемырасположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях,предусмотренных частью 7 статьи 51 ичастью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объектареквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
|  | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
|  | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный поадресу:  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

" " 2024 г.

В администрацию Поворинского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на **два** месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственныйрегистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование | Администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | 1053657534831 |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика - юридического лица | 3623006623 |

1. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номердокумента | Датадокумента |
|  | Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области | 36-23-1377-2024 | 08.04.2024 |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный поадресу:  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о внесении изменений в разрешение на строительство

" " 20 г.

В

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственныйрегистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии сутвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
|  | Кадастровый номер реконструируемого |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | объекта капитального строительства (указывается в случае проведенияреконструкции объекта капитального строительства) |  |

1. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен илипланируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, дляразмещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 1.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизитырешения об утверждении схемырасположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях,предусмотренных частью 1 статьи 57 ичастью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |  |  |
|  | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Федерации) |  |  |
|  | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный поадресу:  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче дубликата разрешения на строительство

" " 20 г.

В

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственныйрегистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе "Единый портал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный поадресу:  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

" " 20 г.

В

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственныйрегистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 1.1 |  |  |  |

1. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Данные (сведения), | Данные (сведения), | Обоснование с указанием |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | указанные в разрешении на строительство | которые необходимо указать в разрешении на строительство | реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный поадресу:  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))