**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального районаВоронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Признание садового дома жилым домом и жилого домасадовым домом |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Признание садового дома жилым домом и жилого домасадовым домом |
| **5.** | **Административный регламент****предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 577 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом
* исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом
* выдача дубликата решения о признании садового дома

жилым домом или жилого дома садовым домом |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской областиpgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской областиhttps://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени****я в зависимости от****условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в****предоставлении****«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Плата за предоставление****«подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата****«подуслуги****»** |
| **При подаче заявле ния по месту****житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли****ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 45 к.д. | 45 к.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимыхдокументов, | а) отсутствие необходимых документов б) объектнедвижимости не принадлежит заявителюв) отсутствуют сведения озарегистрированных правах на объект недвижимостив) размещение объекта недвижимости на земельном участке, | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требований з) выявленонесоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. | виды разрешенного использования которого, не предусматривают такого размещенияг) размещение садового дома на земельном участке,расположенном в границах зоны затопления, подтопленияд) непредставление нотариально удостоверенногосогласия третьих лиц в случае, если объект недвижимостиобременен правами других лице) использование жилого домаЗаявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг(функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))- Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местногосамоуправления, в | отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового
 | - личноеобращение в администрац ию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной |  |  |  |  |  |  | отправления в адрес администрации* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в МФЦ-Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение****«подуслуги»** | **Документ,****подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение****«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,****подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на****получение****«подуслуги»** | **Наличие возможности****подачи заявления на предоставление****«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,****подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,****подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| **1** | физические лица | документ,удостоверяющий | - оформляется наедином бланке для всей | возможно | уполномоченноефизическое лицо | доверенность | нотариальнозаверенная |
|  |  | личность заявителя. | РФ на русском языке. |  |  |  |  |
|  |  |  | - действителен на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  |  | услуги. |  |  |  |  |
|  |  |  | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  |  | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |
| **2** | юридические лица | приказ о назначенииили об избрании | - содержит подписьдолжностного лица, | возможно | уполномоченноефизическое или | доверенность | нотариальнозаверенная |
|  |  | физического лица на | подготовившего |  | юридическое лицо |  |  |
|  |  | должность | документ и |  |  |  |  |
|  |  | руководителя | информацию о праве |  |  |  |  |
|  |  | организации | физ.лица действовать |  |  |  |  |
|  |  |  | от имени заявителя без |  |  |  |  |
|  |  |  | доверенности |  |  |  |  |
|  |  |  | - действительно на |  |  |  |  |
|  |  |  | момент обращения за |  |  |  |  |
|  |  |  | услугой. |  |  |  |  |
| **3** | индивидуальныепредприниматели | свидетельство орегистрации | - действителен намомент обращения за | возможно | уполномоченноефизическое лицо | доверенность | Нотариальнозаверенная |
|  |  | физического лица в | предоставлением |  |  |  |  |
|  |  | качестве | услуги. |  |  |  |  |
|  |  | индивидуального | - не содержит |  |  |  |  |
|  |  | предпринимателя | подчисток, приписок, |  |  |  |  |
|  |  |  | зачеркнутых слов и др. |  |  |  |  |
|  |  |  | исправлений. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на

момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **3** | индивидуальные предприниматели | свидетельство о регистрациифизического лица в качестве индивидуального предпринимателя | * действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.
 | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица надолжность | - содержит подпись должностного лица, подготовившегодокумент и | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководителя организации | информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности- действительно намомент обращения за услугой. |  |  |  |  |
| **3** | индивидуальные предприниматели | свидетельство о регистрациифизического лица в качестве индивидуального предпринимателя | * действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений.
 | возможно |  | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения****«подуслуги»** | **Количество необходимых****экземпляров документа с указанием****подлинник/копия** | **Условие предоставления****документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 1 | заявление | Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого домасадовым домом | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | правоустанавлива ющий документ на жилой дом или садовый дом | Правоустанавлива ющий документ на жилой дом или садовый дом | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | если правособственности не зарегистрировано в ЕГРН |  | - | - |
| 5 | заключение по обследованию технического состояния объекта,подтверждающее соответствие садового доматребованиям кнадежности и безопасности | заключение по обследованию технического состояния объекта,подтверждающее соответствие садового доматребованиям кнадежности и безопасности | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) |  | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого домасадовым домом. | согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого домасадовым домом. | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | если объект обременен правами третьих лиц | нотариально заверенное | **-** | **-** |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 1 | заявление | Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток врешении о признании садового дома жилым домом или жилого домасадовым домом | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | - | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| **выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 1 | заявление | заявление о выдаче дубликата решении о признании садового дома жилым домом или жилого домасадовым домом | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | - | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рекв** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **изит** | **запрашиваемого** | **сведений, запрашиваемых** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осущест** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **ы** | **документа (сведения)** | **в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **вления** | **межведо** | **ия** |
| **актуа** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведо** | **мственн** | **формы** |
| **льно** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **мственн** | **ого** | **межведо** |
| **й** |  | **взаимодействия** | **межведомствен** | **запрос** | **са** | **ого** | **запроса** | **мственн** |
| **техно** |  |  | **ный запрос** |  |  | **информа** |  | **ого** |
| **логич** |  |  |  |  |  | **ционног** |  | **запроса** |
| **еской** |  |  |  |  |  | **о** |  |  |
| **карт** |  |  |  |  |  | **взаимоде** |  |  |
| **ы** |  |  |  |  |  | **йствия** |  |  |
| **межв** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **едомс** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **твенн** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ого** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаим** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **одейс** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **твия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |  |  |
|  | выписка из Единогогосударственного реестра | выписка из Единогогосударственного реестра | АдминистрацияПоворинского | Федеральная службагосударственной | нет | одинрабочий | **-** | **-** |
| недвижимости об основных | недвижимости об основных | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со |  |  |
| характеристиках и | характеристиках и | района | картографии |  | дня |  |  |
| зарегистрированных правах | зарегистрированных правах на |  |  |  | регистрац |  |  |
| на объект недвижимости | объект недвижимости |  |  |  | ия |  |  |
|  |  |  |  |  | заявления |  |  |
|  | выписка из Единого | выписка из Единого | документ | документ находится в | нет | один | - | - |
| государственного реестра | государственного реестра | находится в | распоряжении |  | рабочий |  |  |
| юридических лиц | юридических лиц | распоряжении | Администрации |  | день со |  |  |
|  |  | Администрации | Поворинского |  | дня |  |  |
|  |  | Поворинского | муниципального района |  | регистрац |  |  |
|  |  | муниципального |  |  | ия |  |  |
|  |  | района |  |  | заявления |  |  |
|  | выписка из Единого | выписка из Единого | Администрация | Организации, | нет | один | - | - |
| государственного реестра | государственного реестра | Поворинского | осуществляющие |  | рабочий |  |  |
| индивидуальных | индивидуальных | муниципального | подключение объекта к |  | день со |  |  |
| предпринимателей | предпринимателей | района | сетям инженерно- |  | дня |  |  |
|  |  |  | технического обеспечения |  | регистрац |  |  |
|  |  |  |  |  | ия |  |  |
|  |  |  |  |  | заявления |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направлениемежведомственных запросов не осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
|  | направление межведомственных запросовне осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом****«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом****«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных****заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| **1** | решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | 1. подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| **1** | решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домомс исправлении допущенных опечаток или ошибок | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе в исправлении выданных опечаток или ошибок врешении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **выдача дубликата решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| **1** | дубликат решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | области (pgu.govvrn.ru)- Почтовое отправление |  |  |
| **2** | решение об отказе в выдаче дубликатарешения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | не установлен | не установлен |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения****процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальнойуслуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | * бланк заявления
* расписка о получении пакета документов
 | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 5 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронноговзаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальнойуслуги | проверка документов, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание ирегистрация результата | в течение 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставленияМуниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о предоставлении(об отказе впредоставлении) Муниципальной услуги | устанавливается факт наличия ошибок/опечаток, подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание ирегистрация результата | в течение 1 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальнойуслуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услугВоронежской области ой области |  |  |  |
| **выдача дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

В

(наименование органа местного самоуправления)

от (указываются ФИО (отчество при наличии), наименование заявителя, ИНН, ОГРН юридического лица, ИНН, ОГРНИП индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Контактный телефон (указывается по желанию)

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

« » г. №

Прошу признать садовый дом жилым домом или жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу:

(месторасположение объекта - адрес)

Кадастровый номер дома

Кадастровый номер земельного участка

Принадлежащий мне на праве:

На основании:

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1.

2.

3.

Результат Муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1. направить в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
2. выдать на руки в Администрации;
3. выдать на руки в многофункциональном центре;
4. направить посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

подпись дата