**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального районаВоронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3640100010000158527 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| **5.** | **Административный регламент****предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 576 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
* внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
* выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
* исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
 |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской областиpgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской областиhttps://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени****я в зависимости от****условий** | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в****предоставлении****«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения****«поду слуги****»** | **Плата за предоставление****«подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата****«подуслуги****»** |
| **При подаче заявле ния по месту****житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли****ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов, | а) отсутствие необходимых документовб) несоответствие объекта требованиям к строительству,реконструкции,установленным на дату выдачиградостроительного плана земельного участка либо проектапланировки территории или проекта межевания территории | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требований з) выявленонесоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. | в) несоответствие объекта требованиям, установленным вразрешении на строительствог) несоответствие параметровпостроенного,реконструированного объекта проектной документациид) несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг(функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))- Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местногосамоуправления, в | а) отсутствие необходимых документовб) несоответствие | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового
 | - личноеобращение в администрац ию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной | объекта требованиям к строительству,реконструкции, установленным на дату выдачиградостроительногоплана земельного участка либо проекта планировки территории или проекта межевания территориив) несоответствие объекта капитального строительстватребованиям,установленным вразрешении на строительствог) несоответствие параметровпостроенного,реконструированного объекта проектной документациид) несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям |  |  |  |  |  | отправления в адрес администрации* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в МФЦ-Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u)
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочиякоторых не входит предоставление услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления в)непредставление необходимых документов,г) представленные документыутратили силу на день обращения за получением услугид) представленные документысодержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной | а) несоответствие заявителя кругу лицб) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию
* личное обращение в МФЦ
* Направление почтового отправления в адрес администрации
* Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)
 | * личное

обращение в администрац ию* личное

обращение в МФЦ* ​

Направление почтового отправления в адрес администрац ии* Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг

(функций) (www.gosusl ugi.ru)* Портал государствен ных и муниципальн

ых услуг Воронежско |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | форме документы содержатповреждения, наличие которых не позволяет получитьинформацию и сведения,содержащиеся в документах;ж) заявление представлены в электроннойформе снарушением требованийз) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,представленных в электроннойформе |  |  |  |  |  |  |  | й области (pgu.govvrn.r u) |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение****«подуслуги»** | **Документ,****подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение****«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,****подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на****получение****«подуслуги»** | **Наличие возможности****подачи заявления на предоставление****«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,****подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,****подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должностьруководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на момент обращения за услугой.
 | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | нзаверенная |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на

момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на

момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке.
* действителен на момент обращения за предоставлением услуги.
* не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.

исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и

информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности* действительно на момент обращения за услугой.
 | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения****«подуслуги»** | **Количество необходимых****экземпляров документа с указанием****подлинник/копия** | **Условие предоставления****документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | заявление | Заявление о выдачеразрешения наввод объекта в эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | технический план | технический план | 1/подлинник (формирование дела) | нет | подготовленный в соответствии с Федеральнымзаконом «О государственной регистрации недвижимости» | - | - |
| 5 | договор | договор, заключенный между застройщиком и иным лицом | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если обязанность по финансированию строительства илиреконструкции объекта возложена на иное лицо, ипредусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица напостроенные,реконструированные | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | объекты |  |  |  |
| 6 | иные документы | документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договорам исодержащие согласие указанного лицана осуществление государственнойрегистрации права собственности указанного лица | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта вэксплуатацию,содержит согласие застройщика и иного лица на осуществление государственнойрегистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица на построенные,реконструированные объекты, если строительство,реконструкция осуществлялись с привлечением средствиных лиц | **-** | **-** | **-** |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | заявление | Заявление о внесении изменений вразрешение на ввод объекта в эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| 4 | технический план | технический план | 1/подлинник (для формирования дела) | нет | подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственнойрегистрации недвижимости» | **-** | **-** |
| 5 | договор | договор,заключенный между | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с | в случае, еслиобязанность по финансированию | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | застройщиком и иным лицом | оригиналом и возврат заявителю подлинника) | строительства илиреконструкции объекта возложена на иное лицо, ипредусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица напостроенные,реконструированные объекты |  |  |  |
| 6 | иные документы | документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договорам исодержащие согласие указанного лицана осуществление государственнойрегистрации права собственности указанного лица | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта вэксплуатацию,содержит согласие застройщика и иного лица на осуществление государственнойрегистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица на построенные,реконструированные объекты, если строительство,реконструкция осуществлялись с привлечением средств иных лиц | **-** | **-** | **-** |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | заявление | заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта вэксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возвратзаявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающийполномочия | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с | только при обращении в администрацию илиМФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителя |  | оригиналом и возвратзаявителю подлинника) |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | заявление | заявление об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок вразрешении на ввод объекта в эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | приложение № 4 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - |  |  |
| 3 | документ, подтверждающий полномочияпредставителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)1/подлинник (для сверки соригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |  |  |
| 1 | правоустанавливающиедокументы на земельный | правоустанавливающиедокументы на земельный | АдминистрацияПоворинского | Федеральная службагосударственной | нет | одинрабочий | **-** | **-** |
|  | участок | участок, в том числе | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
|  |  | соглашение об установлении | района | картографии |  | регистрация |  |  |
|  |  | сервитута, решение об |  |  |  | заявления |  |  |
|  |  | установлении публичного |  |  |  |  |  |  |
|  |  | сервитута |  |  |  |  |  |  |
| 2 | разрешение на | разрешение на строительство | документ находится | документ находится в | нет | один | - | - |
|  | строительство |  | в распоряжении | распоряжении |  | рабочий |  |  |
|  |  |  | Администрации | Администрации |  | день со дня |  |  |
|  |  |  | Поворинского | Поворинского |  | регистрация |  |  |
|  |  |  | муниципального | муниципального района |  | заявления |  |  |
|  |  |  | района |  |  |  |  |  |
| 3 | акт о подключении | акт о подключении | Администрация | Организации, | нет | один | - | - |
|  | (технологическом | (технологическом | Поворинского | осуществляющие |  | рабочий |  |  |
|  | присоединении) | присоединении) | муниципального | подключение объекта к |  | день со дня |  |  |
|  | построенного, | построенного, | района | сетям инженерно- |  | регистрация |  |  |
|  | реконструированного | реконструированного объекта |  | технического обеспечения |  | заявления |  |  |
|  | объекта к сетям | к сетям инженерно- |  |  |  |  |  |  |
|  | инженерно-технического | технического обеспечения |  |  |  |  |  |  |
|  | обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | схема, отображающая | схема, отображающая | Администрация |  | нет | один | - | - |
|  | расположение | расположение построенного, | Поворинского |  | рабочий |  |  |
|  | построенного, | реконструированного | муниципального |  | день со дня |  |  |
|  | реконструированного | объекта, расположение сетей | района |  | регистрация |  |  |
|  | объекта, расположение | инженерно-технического |  |  | заявления |  |  |
|  | сетей инженерно- | обеспечения в границах |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технического обеспечения в границах земельного участка и планировочнуюорганизацию земельного участка | земельного участка ипланировочную организацию земельного участка |  |  |  |  |  |  |
| 5 | заключение органа государственного строительного надзора о соответствиипостроенного,реконструированного объекта требованиям проектной документации | заключение органа государственного строительного надзора осоответствии построенного,реконструированного объекта требованиям проектной документации | Администрация Поворинского муниципального района | Инспекция государственногостроительного надзора воронежской области | нет | одинрабочий день со дня регистрация заявления | - | - |
| 6 | сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП | сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | нет | одинрабочий день со дня регистрациязаявления | - | - |
| 7 | акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия | акт приемки выполненныхработ по сохранению объекта культурного наследия | Администрация Поворинского муниципального района | Управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области | нет | одинрабочий день со днярегистрация заявления | - | - |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
|  | направление межведомственных запросов неосуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом****«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом****«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом****«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных****заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| **1** | разрешение на ввод объекта вэксплуатацию | 1. форма

разрешения на ввод объекта вэксплуатацию утверждена приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта вэксплуатацию»1. подписывается уполномоченным должностным лицом
 | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **2** | решение об отказе ввыдаче разрешения на ввод объекта вэксплуатацию | 1. Подписывается

уполномоченным должностным лицом1. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращениев администрацию Поворинского муниципального районаВоронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных
 | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |
| **1** | разрешение на ввод объекта вэксплуатацию с внесенными изменениями | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | Не установлен | Не установлен |
| **2** | решение об отказе во внесении изменений вразрешение на ввод объекта вэксплуатацию | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных
 | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| **1** | Дубликатразрешения на ввод объекта вэксплуатацию | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в выдаче дубликатаразрешения на ввод объекта вэксплуатацию | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных
 | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальныхуслуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| **1** | разрешения на ввод объекта вэксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)
* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом
2. указывается причина отказа в предоставлении услуги
 | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципальногорайона Воронежкой области* личное

обращение в МФЦ* Единый портал государственных и муниципальных
 | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)* Портал

государственных и муниципальных услугВоронежской области (pgu.govvrn.ru)* Почтовое отправление
 |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения****процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальнойуслуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | * бланк заявления
* расписка о получении пакета документов
 | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронноговзаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | осмотр построенного(реконструированного) объекта, проверка объекта на соответствие требованиям кпостроенным(реконструированным) объектам, подготовка результата оказаниямуниципальной услуги, подписание ирегистрация результата | в течение 2 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставленияМуниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,проводится сверка копий документов соригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения опредоставлении | проверка объекта насоответствие | в течение 3 рабочихдней | администрацияПоворинского | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (об отказе впредоставлении) Муниципальной услуги | требованиям к построенным(реконструированным) объектам, подготовка результата оказаниямуниципальной услуги, подписание ирегистрация результата |  | муниципального района |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальнойуслуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимыхдля предоставления Муниципальнойуслуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверкасоответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального районаМФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) муниципальной услуги | проверка допущенных ошибок и опечаток, подготовка результата оказаниямуниципальной услуги, подписание | в течении 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю илинаправление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о****предоставлении****«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услугВоронежской области ой области |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

Приложение 1

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

### « » 20 г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектнойдокументацией) |  |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитальногостроительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии сгосударственным адресным реестром с указаниемреквизитов документов о присвоении, об изменении |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |

1. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные,

реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |
| --- |
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: |
| 6.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц |
| 6.1.2 |  | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица,осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего | Реквизиты документа,удостоверяющего личность - для физического лица,осуществлявшего финансирование;Основной государственный регистрационный номер -для юридического лица, | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | финансирование: | осуществлявшего финансирование: |  |
| 6.1.2.1 |  |  |  |
| 6.2. Подтверждаю наличие: |
| 6.2.1 |  | согласия застройщика |
| 6.2.2 |  | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование |
|  | На осуществление государственной регистрации права собственности: |
| 6.3.1 |  | застройщика |
| 6.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего финансирование |
| 6.3.3 |  | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование |
|  | В отношении: |
| 6.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения |
| 6.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 6.4.3 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:  |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номердокумента | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологическогонадзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации) |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Региональный портал |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспеченияградостроительной деятельности с функциями автоматизированнойинформационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

Дата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

### « » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщикявляется индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 3.2 | Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитальногостроительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

1. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |

1. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального

строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |
| --- |
| 7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: |
| 7.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц |
| 7.1.2 |  | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства,реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - дляфизического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование- для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование;Основной государственныйрегистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Адрес (адреса)электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| 7.1.2.1 |  |  |  |
| 7.2. Подтверждаю наличие: |
| 7.2.1 |  | согласия застройщика |
| 7.2.2 |  | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование |
|  | На осуществление государственной регистрации права собственности: |
| 7.3.1 |  | застройщика |
| 7.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего финансирование |
| 7.3.3 |  | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование |
|  | В отношении: |
| 7.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения |
| 7.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.4.3 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения и всехрасположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться

на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объектареквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Региональный портал |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и |  |

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспеченияградостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4. | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе «Единый портал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| государственных и муниципальных услуг (функций)» или на РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспеченияградостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности; |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

### « » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщикявляется индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документ а | Дата документ а |
|  |  |  |  |

1. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в

эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные вразрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указаниемреквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспеченияградостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

Дата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

" " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление от № без рассмотрения.

* 1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вфедеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованиемгосударственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно- аналитической поддержки осуществления полномочий в областиградостроительной деятельности |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))