**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района  Воронежской области |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3640100010000158527 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| **5.** | **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района от 09.10.2023 № 576 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | * выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию * внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию * выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию * исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376) 4-21-91; 4-28-61) |
| Единый Портал государственных и муниципальных услуг  [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/); |
| Портал государственных услуг и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставлени**  **я в зависимости от**  **условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Основ ания приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Срок приос танов ления предо ставл ения**  **«поду слуги**  **»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги**  **»** |
| **При подаче заявле ния по месту**  **житель ства (месту нахожд ения юр.лиц а)** | **При подач е заявл ения не по месту жител ьства (по месту обра щени я)** | **Налич ие платы (госуда рствен ной пошли ны)** | **Реквиз иты нормат ивного правов ого акта, являю щегося основа нием для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли**  **ны)** | **КБК для взимани я платы (государ ственной пошлин ы), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов, | а) отсутствие необходимых документов  б) несоответствие объекта требованиям к строительству,  реконструкции,  установленным на дату выдачи  градостроительного плана земельного участка либо проекта  планировки территории или проекта межевания территории | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований з) выявлено  несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. | в) несоответствие объекта требованиям, установленным в  разрешении на строительство  г) несоответствие параметров  построенного,  реконструированного объекта проектной документации  д) несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям |  |  |  |  |  |  | портал государствен ных и муниципальн ых услуг  (функций) ([www.gosusl](http://www.gosuslugi.ru/) [ugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))  - Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного  самоуправления, в | а) отсутствие необходимых документов  б) несоответствие | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового | - личное  обращение в администрац ию |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн  ой электронной | объекта требованиям к строительству,  реконструкции, установленным на дату выдачи  градостроительного  плана земельного участка либо проекта планировки территории или проекта межевания территории  в) несоответствие объекта капитального строительства  требованиям,  установленным в  разрешении на строительство  г) несоответствие параметров  построенного,  реконструированного объекта проектной документации  д) несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям |  |  |  |  |  | отправления в адрес администрации   * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в МФЦ  -  Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 3 р.д. | 3 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление | несоответствие заявителя кругу лиц | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн ых услуг Воронежско й области (pgu.govvrn.r u) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 5 р.д. | 5 р.д. | а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия  которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления в)  непредставление необходимых документов,  г) представленные документы  утратили силу на день обращения за получением услуги  д) представленные документы  содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной | а) несоответствие заявителя кругу лиц  б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | нет | - | нет | **-** | **-** | * личное обращение в администрацию * личное обращение в МФЦ * Направление почтового отправления в адрес администрации * Единый портал государственных и муниципальных услуг   (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | * личное   обращение в администрац ию   * личное   обращение в МФЦ   * ​   Направление почтового отправления в адрес администрац ии   * Единый портал государствен ных и муниципальн ых услуг   (функций) (www.gosusl ugi.ru)   * Портал государствен ных и муниципальн   ых услуг Воронежско |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | форме документы содержат  повреждения, наличие которых не позволяет получить  информацию и сведения,  содержащиеся в документах;  ж) заявление представлены в электронной  форме с  нарушением требований  з) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах,  представленных в электронной  форме |  |  |  |  |  |  |  | й области (pgu.govvrn.r u) |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение**  **«подуслуги»** | **Документ,**  **подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение**  **«подуслуги»** | **Установленные требования к документу,**  **подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на**  **получение**  **«подуслуги»** | **Наличие возможности**  **подачи заявления на предоставление**  **«подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа,**  **подтверждаю щего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленны е требования к документу,**  **подтверждаю щему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность  руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | нзаверенная |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на   момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на   момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | физические лица | документ, удостоверяющий личность заявителя. | * оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. * действителен на момент обращения за предоставлением услуги. * не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др.   исправлений. | возможно | уполномоченное физическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |
| **2** | юридические лица | приказ о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя организации | * содержит подпись должностного лица, подготовившего документ и   информацию о праве физ.лица действовать от имени заявителя без доверенности   * действительно на момент обращения за услугой. | возможно | уполномоченное физическое или юридическое лицо | доверенность | Нотариально заверенная |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых**  **экземпляров документа с указанием**  **подлинник/копия** | **Условие предоставления**  **документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/зап олнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1 | заявление | Заявление о выдаче  разрешения на  ввод объекта в эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет | - | Приложение № 1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - | - | - |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | - | - |
| 4 | технический план | технический план | 1/подлинник (формирование дела) | нет | подготовленный в соответствии с Федеральным  законом «О государственной регистрации недвижимости» | - | - |
| 5 | договор | договор, заключенный между застройщиком и иным лицом | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если обязанность по финансированию строительства или  реконструкции объекта возложена на иное лицо, и  предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица на  построенные,  реконструированные | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | объекты |  |  |  |
| 6 | иные документы | документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договорам и  содержащие согласие указанного лица  на осуществление государственной  регистрации права собственности указанного лица | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию,  содержит согласие застройщика и иного лица на осуществление государственной  регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица на построенные,  реконструированные объекты, если строительство,  реконструкция осуществлялись с привлечением средств  иных лиц | **-** | **-** | **-** |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1 | заявление | Заявление о внесении изменений в  разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | Приложение № 2 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | **-** | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |
| 4 | технический план | технический план | 1/подлинник (для формирования дела) | нет | подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной  регистрации недвижимости» | **-** | **-** |
| 5 | договор | договор,  заключенный между | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с | в случае, если  обязанность по финансированию | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | застройщиком и иным лицом | оригиналом и возврат заявителю подлинника) | строительства или  реконструкции объекта возложена на иное лицо, и  предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица на  построенные,  реконструированные объекты |  |  |  |
| 6 | иные документы | документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договорам и  содержащие согласие указанного лица  на осуществление государственной  регистрации права собственности указанного лица | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию,  содержит согласие застройщика и иного лица на осуществление государственной  регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица на построенные,  реконструированные объекты, если строительство,  реконструкция осуществлялись с привлечением средств иных лиц | **-** | **-** | **-** |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет |  | приложение № 3 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат  заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ |  | **-** | **-** |
| 3 | документ, подтверждающий  полномочия | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с | только при обращении в администрацию или  МФЦ | нотариально заверенная | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителя |  | оригиналом и возврат  заявителю подлинника) |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в  разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | 1/подлинник (формирование дела) | нет | **-** | приложение № 4 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | - |  |  |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия  представителя | доверенность | 1/копия (для формирования дела)  1/подлинник (для сверки с  оригиналом и возврат заявителю подлинника) | только при обращении в администрацию или МФЦ | нотариально заверенная |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквиз** | **Наименование** | **Перечень и состав** | **Наименование** | **Наименование органа** | **SID** | **Срок** | **Форма** | **Образец** |
| **иты** | **запрашиваемого** | **сведений,** | **органа** | **(организации), в адрес** | **элект** | **осуществл** | **(шаблон)** | **заполнен** |
| **актуал** | **документа (сведения)** | **запрашиваемых в рамках** | **(организации)** | **которого(ой)** | **ронно** | **ения** | **межведом** | **ия** |
| **ьной** |  | **межведомственного** | **направляющего** | **направляется** | **го** | **межведом** | **ственного** | **формы** |
| **технол** |  | **информационного** | **(ей)** | **межведомственный** | **серви** | **ственного** | **запроса** | **межведо** |
| **огичес** |  | **взаимодействия** | **межведомственн** | **запрос** | **са** | **информац** |  | **мственн** |
| **кой** |  |  | **ый запрос** |  |  | **ионного** |  | **ого** |
| **карты** |  |  |  |  |  | **взаимодей** |  | **запроса** |
| **межвед** |  |  |  |  |  | **ствия** |  |  |
| **омстве** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нного** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **взаимо** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **действ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | |  |  |
| 1 | правоустанавливающие  документы на земельный | правоустанавливающие  документы на земельный | Администрация  Поворинского | Федеральная служба  государственной | нет | один  рабочий | **-** | **-** |
|  | участок | участок, в том числе | муниципального | регистрации, кадастра и |  | день со дня |  |  |
|  |  | соглашение об установлении | района | картографии |  | регистрация |  |  |
|  |  | сервитута, решение об |  |  |  | заявления |  |  |
|  |  | установлении публичного |  |  |  |  |  |  |
|  |  | сервитута |  |  |  |  |  |  |
| 2 | разрешение на | разрешение на строительство | документ находится | документ находится в | нет | один | - | - |
|  | строительство |  | в распоряжении | распоряжении |  | рабочий |  |  |
|  |  |  | Администрации | Администрации |  | день со дня |  |  |
|  |  |  | Поворинского | Поворинского |  | регистрация |  |  |
|  |  |  | муниципального | муниципального района |  | заявления |  |  |
|  |  |  | района |  |  |  |  |  |
| 3 | акт о подключении | акт о подключении | Администрация | Организации, | нет | один | - | - |
|  | (технологическом | (технологическом | Поворинского | осуществляющие |  | рабочий |  |  |
|  | присоединении) | присоединении) | муниципального | подключение объекта к |  | день со дня |  |  |
|  | построенного, | построенного, | района | сетям инженерно- |  | регистрация |  |  |
|  | реконструированного | реконструированного объекта |  | технического обеспечения |  | заявления |  |  |
|  | объекта к сетям | к сетям инженерно- |  |  |  |  |  |  |
|  | инженерно-технического | технического обеспечения |  |  |  |  |  |  |
|  | обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | схема, отображающая | схема, отображающая | Администрация |  | нет | один | - | - |
|  | расположение | расположение построенного, | Поворинского |  | рабочий |  |  |
|  | построенного, | реконструированного | муниципального |  | день со дня |  |  |
|  | реконструированного | объекта, расположение сетей | района |  | регистрация |  |  |
|  | объекта, расположение | инженерно-технического |  |  | заявления |  |  |
|  | сетей инженерно- | обеспечения в границах |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную  организацию земельного участка | земельного участка и  планировочную организацию земельного участка |  |  |  |  |  |  |
| 5 | заключение органа государственного строительного надзора о соответствии  построенного,  реконструированного объекта требованиям проектной документации | заключение органа государственного строительного надзора о  соответствии построенного,  реконструированного объекта требованиям проектной документации | Администрация Поворинского муниципального района | Инспекция государственного  строительного надзора воронежской области | нет | один  рабочий день со дня регистрация заявления | - | - |
| 6 | сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП | сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | нет | один  рабочий день со дня регистрация  заявления | - | - |
| 7 | акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия | акт приемки выполненных  работ по сохранению объекта культурного наследия | Администрация Поворинского муниципального района | Управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области | нет | один  рабочий день со дня  регистрация заявления | - | - |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
|  | направление межведомственных запросов не  осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/докуме нты, являющиеся результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/докум ентам, являющимся результатом**  **«подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательны)** | **Форма документа/докум ентов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/доку ментов, являющихся результатом**  **«подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных**  **заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на ввод объекта в  эксплуатацию | 1. форма   разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию утверждена приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр  «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию»   1. подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | решение об отказе в  выдаче разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию | 1. Подписывается   уполномоченным должностным лицом   1. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение  в администрацию Поворинского муниципального района  Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| **1** | разрешение на ввод объекта в  эксплуатацию с внесенными изменениями | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | Не установлен | Не установлен |
| **2** | решение об отказе во внесении изменений в  разрешение на ввод объекта в  эксплуатацию | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных | Не установлен | Не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| **1** | Дубликат  разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в выдаче дубликата  разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных  услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| **1** | разрешения на ввод объекта в  эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками | 1.Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/) * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление | не установлен | не установлен |
| **2** | решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом 2. указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | - | - | личное обращение в администрацию Поворинского муниципального  района Воронежкой области   * личное   обращение в МФЦ   * Единый портал государственных и муниципальных | не установлен | не установлен |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | услуг (функций) [(www.gosuslugi.ru)](http://www.gosuslugi.ru/)   * Портал   государственных и муниципальных услуг  Воронежской области (pgu.govvrn.ru)   * Почтовое отправление |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения**  **процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | * бланк заявления * расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | межведомственное информационное взаимодействие | направляются межведомственные запросы | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | система межведомственного электронного  взаимодействия | - |
| 3 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | осмотр построенного  (реконструированного) объекта, проверка объекта на соответствие требованиям к  построенным  (реконструированным) объектам, подготовка результата оказания  муниципальной услуги, подписание и  регистрация результата | в течение 2 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 4 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления  Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя,  проводится сверка копий документов с  оригиналами | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | Принятие решения о  предоставлении | проверка объекта на  соответствие | в течение 3 рабочих  дней | администрация  Поворинского | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (об отказе в  предоставлении) Муниципальной услуги | требованиям к построенным  (реконструированным) объектам, подготовка результата оказания  муниципальной услуги, подписание и  регистрация результата |  | муниципального района |  |  |
| 3 | Предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | |
| 1 | прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной  услуги | подготовка результата оказания муниципальной услуги, подписание | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления Муниципальной  услуги | устанавливается личность заявителя, проводится проверка  соответствия заявителя кругу лиц, имеющих право получить услугу | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района  МФЦ | **-** | - |
| 2 | принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | проверка допущенных ошибок и опечаток, подготовка результата оказания  муниципальной услуги, подписание | в течении 3 рабочих дней | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | предоставление результата муниципальной услуги | выдача результата заявителю или  направление его в МФЦ | в течение 1 рабочего дня | администрация Поворинского муниципального района | **-** | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ формирования запроса о**  **предоставлении**  **«подуслуги»** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** |
| **заявителем** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** |
| **информации о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения запроса о** |
| **сроках и порядке** | **предоставляющим** | **предоставление** | **предоставлении** |
| **предоставления** | **услугу, запроса о** | **«подуслуги» и** | **«подуслуги»** |
| **«подуслуги»** | **предоставлении** | **уплаты иных** |  |
|  | **«подуслуги» и иных** | **платежей, взимаемых** |  |
|  | **документов,** | **в соответствии с** |  |
|  | **необходимых для** | **законодательством** |  |
|  | **предоставления** | **Российской** |  |
|  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| ([www.povoradm.ru),](http://www.povoradm.ru/); |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)); |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежск- через |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  | экранную форму на |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  | Едином портале |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  | государственных услуг |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  | - через экранную форму на |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  | Едином портале |  |  |  |
|  |  | государственных и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальных услуг  Воронежской области ой области |  |  |  |
| **выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |
| **исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | |
| официальный сайте | нет | - через экранную форму на | Не требуется | нет | - личный кабинет заявителя |
| администрации в сети |  | Едином портале | предоставление |  | на официальном сайте |
| Интернет |  | государственных услуг | заявителем документов |  | администрации |
| [(www.povoradm.ru),;](http://www.povoradm.ru/) |  | - через экранную форму на | на бумажном носителе |  | - личный кабинет на Едином |
| Единый портал |  | Едином портале |  |  | портале государственных |
| государственных и |  | государственных и |  |  | услуг |
| муниципальных услуг |  | муниципальных услуг |  |  | - личный кабинет на Портале |
| (функций) |  | Воронежской области |  |  | государственных и |
| [(www.gosuslugi.ru);](http://www.gosuslugi.ru/) |  |  |  |  | муниципальных услуг |
| Портал государственных |  |  |  |  | Воронежской области |
| и муниципальных услуг |  |  |  |  | - электронная почта |
| Воронежской области |  |  |  |  | заявителя |
| (pgu.govvrn.ru) |  |  |  |  |  |

Приложение 1

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

### « » 20 г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со [статьей 55](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C4593AECFA83B7A2E3C7109D9071BB7FAA139BA804AE85i3T5N) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной  документацией) |  |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального  строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с  государственным адресным реестром с указанием  реквизитов документов о присвоении, об изменении |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |

1. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство | Номер документ  а | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(при наличии) (указывается в случае, предусмотренном [частью 3.5 статьи 55](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C4593AECF88BBBABE3C7109D9071BB7FAA139BA804AE85i3T5N) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документ  а | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные,

реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938E5FB8EB4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) [1](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938E5FB8EB4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) - [2 части 3.9 статьи 55](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938E5FB8DB4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: | | | | |
| 6.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | |
| 6.1.2 |  | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): | | |
|  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица,  осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность - для физического лица,  осуществлявшего финансирование;  Основной государственный регистрационный номер -  для юридического лица, | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | финансирование: | осуществлявшего финансирование: |  |
| 6.1.2.1 | |  |  |  |
| 6.2. Подтверждаю наличие: | | | | |
| 6.2.1 |  | согласия застройщика | | |
| 6.2.2 |  | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | |
|  | На осуществление государственной регистрации права собственности: | | | |
| 6.3.1 |  | застройщика | | |
| 6.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | |
| 6.3.3 |  | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | |
|  | В отношении: | | | |
| 6.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения | | |
| 6.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 6.4.3 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер  документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [частями 3.8](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938ECFF8FB4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) и [3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938ECFC8BB4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938E9FF8FB4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического  надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных [частью 7](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938E9FD89B4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) [статьи 54](consultantplus://offline/ref%3DF779C091E0B2D9C84AF353373CF5E746CC25973CCA875F3A44F3FE77FE10AE34E9C45938E9FD89B4F6B9D714D4C578A57BB00D9DB604iATDN) Градостроительного кодекса Российской  Федерации) |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Региональный портал |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения  градостроительной деятельности с функциями автоматизированной  информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

Дата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

### « » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии с [частью 5.1 статьи 55](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C94B1AF5CEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик  является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с [частью 5.1 статьи 55](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C94B1AF5CEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N)

Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 3.2 | Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального  строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

1. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |

1. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального

строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном [частью 3.5 статьи 55](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243CB4318FDC1F639FD911F818F610F57E491DE525143O7lFN) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

1. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C94A1BF8CEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) - [2 части 3.9 статьи 55](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C94A1BFBCEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N)

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: | | | | |
| 7.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | |
| 7.1.2 |  | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства,  реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): | | |
|  | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для  физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование  - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование;  Основной государственный  регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Адрес (адреса)  электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| 7.1.2.1 | |  |  |  |
| 7.2. Подтверждаю наличие: | | | | |
| 7.2.1 |  | согласия застройщика | | |
| 7.2.2 |  | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | |
|  | На осуществление государственной регистрации права собственности: | | | |
| 7.3.1 |  | застройщика | | |
| 7.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | |
| 7.3.3 |  | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование | | |
|  | В отношении: | | | |
| 7.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения | | |
| 7.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 7.4.3 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех  расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться

на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта  реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),  реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C9431FF9CEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) и [3.9](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C9431CFDCEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) [статьи 49](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C9431CFDCEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C9461FF9CEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N)  Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти  (указывается в случаях, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C9461DFFCEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) [7 статьи 54](consultantplus://offline/ref%3D20DE5E590DF616BC336D896E8C174150EB671B6565887717140E40E64249A86B33F243C9461DFFCEAB63ED9556D4867F0B4DFA97C052O5l2N) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Региональный портал |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и |  |

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения  градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4. | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе «Единый портал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| государственных и муниципальных услуг (функций)» или на РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения  градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности; |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

### « » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик  является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

1. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документ а | Дата документ а |
|  |  |  |  |

1. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в

эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в  разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием  реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения  градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

Дата

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

" " 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление от № без рассмотрения.

* 1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в  федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа с использованием  государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно- аналитической поддержки осуществления полномочий в области  градостроительной деятельности |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))