**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**« Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах»**

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3640100010001031966 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Муниципальная услуга по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от 22 октября 2024 г. № 625 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | 1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.  2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376)4-25-90 |
| Терминальные устройства в МФЦ |
| Единый портал государственных услуг  www.gosuslugi.ru |
| Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет http://www. povoradm.e-gov36.ru |
| На информационных стендах в администрации и МФЦ; в СМИ |

**РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | | | | |
| 2 месяца | 2 месяца | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:  представление неполного комплекта документов;  представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);  представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;  несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;  подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;  обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;  запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;  2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;  3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;  7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36Земельного Кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36Земельного Кодекса РФ;  11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  13) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Воронежской областью;  15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области или (или) региональной инвестиционной программой;  17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района;  2) личное обращение в МФЦ;  3) Единый портал государственных услуг ;  4) региональный портал государственных услуг ;  5) официальный сайт администрации в сети Интернет;  6) почтовая связь. | 1 Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:  1. Посредством почтового отправления;  2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту;  3. В МФЦ;  4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации. |
| **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | | | | |
| тридцать дней со дня поступления заявления о проведении аукциона | тридцать дней со дня поступления заявления о проведении аукциона | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:  представление неполного комплекта документов;  представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);  представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;  несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;  подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;  обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;  запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. | 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона. |  |  |  |  |  | 1) личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района;  2) личное обращение в МФЦ;  3) Единый портал государственных услуг;  4) региональный портал государственных услуг;  5) официальный сайт администрации в сети Интернет;  6) почтовая связь; | 1) в администрации Поворинского муниципального района, на бумажном носителе;  2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации Поворинского муниципального района;  3) в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;  4) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг;  5) на Едином портале государственных услуг, в виде электронного документа;  6) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг;  7) на региональном портале государственных услуг, в виде электронного документа;  8) через личный кабинет официального сайта администрации Поворинского муниципального района;  9) на официальном сайте Поворинского муниципального района, в виде электронного документа;  10) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  11) почтовая связь. |

**РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | |
| **1** | Физические лица, ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» и получившие постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также обеспечившие выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственный кадастровый учет земельного участка и заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах. | заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | в заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.  Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр. | Имеется | Заявление может быть подано уполномоченным представителем | Доверенность  . | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| **2** | Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» и получившие постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также обеспечившие выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственный кадастровый учет земельного участка и заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах. | 1) заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | в заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.  Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр. | Имеется | Заявление может быть подано уполномоченным представителем | Доверенность  . | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | |
| **1** | Физические лица, ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» и получившие постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также обеспечившие выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственный кадастровый учет земельного участка и заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах. | 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя; | 1) один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах;  2) - оформляется на едином бланке для всей Российской федерации на русском языке;  - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - подается копия и оригинал документа. | Имеется | Документы могут быть поданы уполномоченным представителем | Доверенность  . | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| **2** | Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» и получившие постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также обеспечившие выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственный кадастровый учет земельного участка и заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах. | 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2) копии учредительных документов;  3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. | 1) один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах;  2) должны быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  3) решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность должно содержать:  - подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;  - информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности;  должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Документы могут быть поданы уполномоченным представителем | Доверенность  . | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |

**РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/**  **заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | |
| **1** | Документы на земельные участки | Кадастровый паспорт (выписка); | 1/ подлинник | если имеется в наличии | 1) - кадастровые работы выполняются кадастровыми инженерами имеющими действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;  - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; | - | - |
| **2** | Заявления | Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 1/ подлинник | - | В заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.  Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр.  Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа по выбору заявителя:  - путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  - путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту.  Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):  электронной подписью заявителя (представителя заявителя);  усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).  Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):  лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;  представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:  - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;  - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.  Также в заявлении в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию, либо который направляется заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.  Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):  - электронной подписью заявителя (представителя заявителя);  - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).  Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:  - лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;  - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Если с заявлением обращается представитель заявителя вместе с заявлением предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. | Приложение 1 | - |
| **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | |
| **1** | Заявления | Заявка на участие в аукционе | 1/ подлинник | - | Должна быть подана по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.  Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.  Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. | Приложение 2 | - |
| **2** | Документы удостоверяющие личность (для физических лиц) | Паспорт | 1/ подлинник | - | Оформляется на едином бланке для всей Российской федерации на русском языке;  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  Подается копия и оригинал документа. | - | - |
| **3** | Учредительные документы | 1. Устав организации  2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность  3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Индивидуального предпринимателя  4. Свидетельство о постановке на налоговый учёт  5. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1/ заверенная копия  1/ заверенная копия  1/ копия  1/ копия  1/ подлинник | юридические лица  юридические лица  юридические лица и ИП  для всех категорий  иностранное юридическое лицо | Должен содержать такие сведения как фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес  номер контактного телефона.  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Оформляется на едином бланке для всей Российской федерации на русском языке;  Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Оформляется на едином бланке для всей Российской федерации на русском языке;  Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| **4** | Доверенность | Доверенность | 1/ подлинник | В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо | Должна быть заверена печатью участника аукциона и подписана руководителем участника аукциона (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом | - | - |
| **5** | Документы, подтверждающие внесение задатка | Платежное поручение | 1/ подлинник  1/ копия | - | Плательщиком по оплате задатка может быть только  участник аукциона. Не допускается перечисление задатка иными лицами  Должно содержать следующую информацию:  - номер и дату платёжного поручения;  - информацию о плательщике;  - информацию о получателе. | - | - |

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | | |
| **-** | Кадастровый паспорт (выписка) | Реестр содержит следующие сведения:  - кадастровый номер объекта;  - ОКАТО;  - адрес;  - наименование объекта;  - площадь объекта;  - нформация о назначении объекта;  - информация о рыночной стоимости объекта. | Администрация Поворинского муниципального района | Росреестр | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 10 дней | - | - |
| **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | | |
| **-** | Выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Реестр содержит следующие сведения:  - наименование юридического лица;  - организационно-правовая форма юридического лица;  - место нахождения юридического лица;  - способ образования ЮЛ (создание или реорганизация);  - сведения об учредителях (участниках) ЮЛ, сведения о держателе реестра ЮЛ, а также сведения о долях в уставном капитале;  - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов юридического лица;  - сведения о правопреемстве;  - способ прекращения ЮЛ;  - сведения о том, что ЮЛ находится в процессе ликвидации;  - рназмер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала;  - сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени ЮЛ;  - сведения о лицензиях, полученных ЮЛ;  - сведения о филиалах и представительствах ЮЛ;  - идентификационный номер налогоплательщика-организации (ИНН), код причины (КПП) и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе;  - коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;  - номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя;  - сведения о том, что ЮЛ находится в процессе реорганизации;  - сведения о том, что ЮЛ, являющееся хозяйственным обществом, находится в процессе уменьшения его уставного капитала. | Администрация Поворинского муниципального района | Росреестр | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 10 дней | - | - |
| **-** | Выписка из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Реестр содержит следующие сведения:  - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество ИП на русском языке;  - данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ;  - вид и данные документа, признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (если ИП является лицом без гражданства);  - дата государственной регистрации ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи об указанной государственной регистрации;  - дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве ИП;  - сведения о лицензиях;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;  - номер и дата регистрации ИП в качестве страхователя;  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП). | Администрация Поворинского муниципального района | Росреестр | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 10 дней | - | - |

**РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | | |
| **1** | Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:  1) об организаторе аукциона;  2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;  3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;  4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);  (в ред. Федеральных законов от 29.07.2017 N 217-ФЗ, от 30.12.2020 N 494-ФЗ, от 01.07.2021 N 276-ФЗ)  5) о начальной цене предмета аукциона;  6) о "шаге аукциона";  7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;  8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;  9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 настоящего Кодекса;  10) утратил силу. - Федеральный закон от 30.12.2020 N 494-ФЗ;  11) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  (пп. 11 введен Федеральным законом от 03.07.2018 N 185-ФЗ)  12) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;  (пп. 12 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 340-ФЗ)  13) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, муниципального округа или городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;  (пп. 13 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 340-ФЗ; в ред. Федерального закона от 13.06.2023 N 228-ФЗ)  14) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет;  (пп. 14 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 340-ФЗ)  15) о дате размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса.  (пп. 15 введен Федеральным законом от 28.12.2024 N 538-ФЗ) | положительный | - | - | Выдается (направляется) заявителю лично по месту обращения или его направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 30 календарных дней | 30 календарных дней |
| **2** | Решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления подготавливает и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации извещение об отказе в проведении аукциона.  Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки. | отрицательный | - | - | Извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации | - | - |
| **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | | |
| **1** | Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе | Должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. | положительный | - | - | Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается главой администрации Поворинского муниципального района Воронежской области не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. | - | - |
| **2** | Уведомления о решениях, принятых в отношении участников аукциона | Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. | положительный/ отрицательный | - | - | По почте или в электронном виде | - | - |
| **3** | Протокол о результатах аукциона | Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у администрации Поворинского муниципального района Воронежской области.  В протоколе указываются:  - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;  - предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;  - сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;  - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;  - сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа). | положительный | - | - | Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. | - | - |
| **4** | Договор купли-продажи | Заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. | положительный | Приложение 3 | - | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, по почте, в электронном виде на ЭТП | 30 календарных дней | 30 календарных дней |
| **5** | Договор аренды | Специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. | положительный | Приложение 4 | - | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, в МФЦ, по почте, в электронном виде на ЭТП | 30 календарных дней | 30 календарных дней |
| **6** | Договор о комплексном освоении территории | Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного главой администрации Поворинского муниципального района Воронежской области . | положительный | - | - | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, в МФЦ, по почте, в электронном виде | 30 календарных дней | 30 календарных дней |

**РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах** | | | | | | |
| **1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или представителя заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  Специалист администрации и многофункционального центра, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на предмет из соответствия требованиям.  При личном обращении заявителя в администрацию или многофункциональный центр, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов:  - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;  - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.  При направлении заявления и документов посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией указанным заявителем в заявлении способом в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.  При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. | 1 календарный день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, специалист МФЦ | Бланк заявления,  расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| **2** | Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в приёме заявления | После регистрации заявления проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления проверяет наличие или отсутствие оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона.  При наличии оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления в срок не более чем один месяц со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона, предает его на подписание главе администрации Поворинского муниципального района.  Решение об отказе в проведении аукциона выдается (направляется) заявителю лично по месту обращения или его направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  При отсутствии оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления принимает решение о необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок или об отсутствии необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок. | 1 месяц | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Земельный кодекс РФ, выписка ЕГРЮЛ или ЕГРИП | нет |
| **3** | Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством | В случае принятие решения о необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления приступает к исполнению административного действия «Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка»  В случае поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, образованного в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка из земель или земельного участка находящегося в муниципальной собственности специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления обеспечивает подготовку документов и обращение в уполномоченный федеральный орган государственной власти осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. |  | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | нет | нет |
| **4** | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством | В целях получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления в срок не позднее чем за 45 дней до даты принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка готовит запрос в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства.  Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую должен быть направлен запрос о получении технических условий, определяется на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ указанной организации, утверждаемых представительным органом местного самоуправления администрации Поворинского муниципального района.  После получения от организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированного отказа в выдаче указанных условий специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления приступает к принятию решения о проведении аукциона.  В случае если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления приступает к принятию решения о проведении аукциона.  Направление запроса в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства не требуется. | Не позднее чем за 45 дней до даты принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | нет | нет |
| **5** | Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Специалист, уполномоченный на рассмотрение заявления, осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона.  В случае выявления наличия оснований для отказа в проведении аукциона специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона, передает его на подписание главе администрации Поворинского муниципального района.  В случае отсутствия оснований для отказа в проведении аукциона специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления определяет условия проведения аукциона, подготавливает проект решения о проведении аукциона и предает его на подписание главе администрации Поворинского муниципального района. | Не более чем 2 месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Форма документа (постановление о проведении аукциона), принтер | нет |
| **6** | Размещение извещения об отказе в проведении аукциона | В случае наличия оснований для отказа в проведении аукциона | В течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Форма извещения, принтер | - |
| **7** | Размещение извещения о проведении аукциона | Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.  Обязательным приложением извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. | Не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Форма извещения, принтер | - |
| **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | |
| **1** | Прием и регистрация заявок и прилагаемых документов для участия в аукционе | Специалист уполномоченный на рассмотрение заявления осуществляет прием документов до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона.  В случае поступления заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления возвращается заявителю такую заявку в день ее поступления.  В случае поступления от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления принимает от такого заявителя только одну заявку поступившую первой. Остальные заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления.  Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона. | 1 рабочий день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Журнал регистрации заявок | Приложение 2 |
| **2** | Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) | В случае поступления заявок от заявителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявки направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  Заявители вправе самостоятельно представить документы подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). | 3 рабочих дня | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | нет | нет |
| **3** | Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации | Рассмотрение заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.  Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.  Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается главой администрации Поворинского муниципального района Воронежской области не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. | 1 рабочий день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Форма протокола, журнал регистрации протоколов, принтер | - |
| **4** | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях | В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.  В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона такому заявителю в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.  При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.  Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, такому заявителю в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.  При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. | Не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Форма уведомления, принтер, конверты, марки | - |
| **5** | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Аукцион по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка проводится в день и время определенные в извещении о проведении аукциона.  Перед началом проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется регистрация заявителей, явившихся для участия в аукционе.  В ходе проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется побудитель аукциона.  По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.  По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства определяется размер первого арендного платежа.  Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.  Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:  1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;  2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.  В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. | 1 рабочий день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | нет | нет |
| **6** | Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации | Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у администрации Поворинского муниципального района Воронежской области.  В протоколе указываются:  - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;  - предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;  - сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;  - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;  - сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).  Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.  В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона администрации Поворинского муниципального района Воронежской области возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. | 1 рабочий день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Форма протокола, принтер | - |
| **7** | Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка | Специалист уполномоченный на рассмотрение заявления направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.  Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного главой администрации Поворинского муниципального района Воронежской области .  Договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.  Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.  В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона сотрудник администрации Поворинского муниципального района Воронежской области включает такого участника в реестр недобросовестных участников аукциона. | 10 календарных дней | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, сотрудник МФЦ | Форма договора, принтер | - |

**РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслу**  **ги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставлюящим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | | | |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет  http://www. povoradm.e-gov36.ru  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)  Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | Официальный сайт администрации в сети Интернет  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | | - | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | **-**  **-**  **-** | 1. Личный кабинет заявителя на Официальном сайте администрации в сети Интернет.  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. Электронная почта заявителя | 1. Официальный сайт администрации в сети Интернет.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |
|  | | **2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:** | | | | | |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет  http://www. povoradm.e-gov36.ru  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | Официальный сайт администрации в сети Интернет  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | | - | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | **-**  **-**  **-** | 1. Личный кабинет заявителя на Официальном сайте администрации в сети Интернет.  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. Электронная почта заявителя | 1. Официальный сайт администрации в сети Интернет.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)

Приложение 2 (Заявка на участие в аукционе)

Приложение 3 (Примерная форма договора купли- продажи земельного участка)

Приложение 4 (Примерная форма договора аренды земельного участка)

Приложение №1

к технологической

схеме

Форма заявления о проведении аукциона

кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН,

ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

Заявление

о проведении аукциона по продаже (или на право

заключения договора аренды) земельного участка

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора аренды) земельного участка, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер 36:23: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение №2

к технологической

схеме

Главе администрации Поворинского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, юридический адрес, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица, подающего заявку, почтовый адрес, адрес эл.почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка по лоту № \_\_\_\_\_, кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с предметом аукциона и условиями аукциона обязуюсь:

1.соблюдать условия аукциона, размещенном на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www. povoradm.e-gov36.ru аукционной документации, а также условия и порядок проведения аукциона, установленные ст. 39.13. Земельного кодекса Российской Федерации;

2. в случае признания победителем аукциона:

- заключить договор аренды земельного участка в сроки, установленные ст.39.13 Земельного кодекса Российской Федерации;

3. нести имущественную ответственность, установленную п.5 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере суммы задатка за уклонение или прямой отказ от подписания протокола о результатах аукциона и (или) заключения договора аренды земельного участка.

**Банковские реквизиты счета для возврата задатка:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложения:*

*1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;*

*2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);*

*3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;*

*4) документы, подтверждающие внесение задатка.*

*Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.*

**Подпись Претендента (его полномочного представителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Заявка принята Организатором аукциона

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.г. № \_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица Организатора торгов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность)

Приложение №3

к технологической

схеме

**Договор № \_\_**

**купли-продажи земельного участка**

*г. Поворино*

*Воронежской области \_\_\_.\_\_\_.2025г.*

На основании Постановления администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_.\_\_\_.2025г. №\_\_\_\_ администрация Поворинского муниципального района Воронежской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано Межрайонной ИФНС № \_\_\_ по Воронежской области, дата внесения записи \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г., за основным государственным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лицеглавы администрации Поворинского муниципального района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата внесения записи \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. за основным государственным регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава,именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Продавец** обязуется передать в собственность, а **Покупатель** принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м**. расположенный по адресу: **Воронежская область, Поворинский район, западная часть кадастрового квартала для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Передача **Участка** оформляется актом приема-передачи (приложение №1), который составляется и подписывается **Сторонами** в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон. Акт приема-передачи содержит сведения о состоянии **Участка** на момент продажи.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3**. Продавец** гарантирует, что **Участки** не обременены правами и претензиями третьих лиц, о которых Продавец не мог не знать.

**2. Плата по Договору**

2.1. Цена Участка, на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. составляет:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.**

2.2. Задаток, внесенный Покупателем (Победителем аукциона), засчитывается в счет оплаты цены за земельный участок.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1. договора) в течение 5 календарных дней с момента заключения настоящего Договора, т.е. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях.

Плата по Договору вносится Покупателем путем перечисления указанной суммы на счет № 03100643000000013100 в отделении Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК 012007084, получатель УФК по Воронежской области (Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области), единый казначейский счет: 40102810945370000023, ИНН 3623002121, КПП 362301001, код бюджетной классификации 91411406013050000430, ОКТМО 20639000.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

3.1.2. В соответствии с ч. 2 ст. 609 ГК РФ и п. 2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" произвести государственную регистрацию Договора, а также последующих изменений и дополнительных к нему в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. До момента государственной регистрации Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участков, а также обеспечивать доступ и проход на Участки их представителей.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0.1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Договора, до оплаты цены Участка.

**5. Особые условия**

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Приложением к Договору является акт приема-передачи земельных участков в собственность от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 г.

5.4.Настоящий договор купли-продажи земельных участков составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпля

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Арендодатель** | | **Арендатор** | |
| Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области  (индекс), Воронежская область, Поворинский район, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс), Воронежская область, Поворинский район, с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Глава администрации Поворинского муниципального района** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| М.П. | М.П. | |

Приложение №1 к договору купли – продажи

земельных участков «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Акт приема-передачи земельного участка в собственность**

*г. Поворино*

*Воронежской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.*

На основании Постановления администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация Поворинского муниципального района Воронежской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано Межрайонной ИФНС № \_\_ по Воронежской области, дата внесения записи \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г., за основным государственным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лицеглавы администрации Поворинского муниципального района **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Продавец»,** с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата внесения записи \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. за основным государственным регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава,именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Продавец** передал, а **Покупатель** принял в собственность за плату земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м**. расположенный по адресу: **Воронежская область, Поворинский район, северная часть кадастрового квартала** в границах, указанных в планах земельного участка, в таком виде, в котором он находится на момент подписания **Договора** купли-продажи земельного участка.

2.С момента подписания настоящего **Акта** обязанность **Продавца** по передаче земельного участка в собственность считается исполненной.

3.Настоящий **Акт** приема-передачи земельных участков в собственность составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у **Сторон**, один экземпляр передается для хранения в управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4.Настоящий АКТ является неотъемлемой частью Договора купли-продажи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **Глава администрации Поворинского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **Покупатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение №4

к технологической

схеме

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №\_\_\_\_**

*г. Поворино*

*Воронежской области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.*

На основании постановления администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация Поворинского муниципального района Воронежской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата внесения записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №\_\_\_ по Воронежской области, серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице главы администрации Поворинского муниципального района Воронежской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №\_\_\_ по Воронежской области, дата внесения записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице главы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан отделением УФМС России по Воронежской области в Поворинском районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: Воронежская область, Поворинский район, п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, именуемоев дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «**Арендодатель**» предоставляет, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначения с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,** расположенный по адресу: **Воронежская область, Поворинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часть кадастрового квартала**,именуемый в дальнейшем “Участок” **для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2.Передача **Участков** оформляется актом приема-передачи (приложение №1), который составляется и подписывается **Сторонами** в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон. Акт приема-передачи содержит сведения о состоянии **Участка** на момент сдачи его в аренду.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3**.Арендодатель** гарантирует, что **Участки** не обременены правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

* 1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

2.3. Договор аренды подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и считается заключенным с момента регистрации.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1.На основании протокола № \_\_ от \_ \_\_2025 г. общая сумма ежегодной арендной платы составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. *Арендная плата вносится* ***Арендатором*** *равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года от указанной* ***в пункте 3.1.*** *суммы,* путем перечисления указанной суммы на счет № 03100643000000013100 в отделении Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК 012007084, получатель УФК по Воронежской области (Администрация Поворинского муниципального района Воронежской области), банковский счет: 40102810945370000023, ИНН 3623002121, КПП 362301001, код бюджетной классификации 91411105013050000120, ОКТМО 20639000. В назначении платежа указать “Арендная плата по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. за … полугодие”.

3.3. Арендная плата за первый год аренды победителем аукциона вносится единовременно на счет, указанный в п.3.2. Договора, в сумме, установленной по итогам аукциона в течении 5 дней с момента заключения настоящего Договора, т.е. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. За второй и последующие годы аренды, арендная плата **Арендатором** вносится в порядке и сроки, установленные договором аренды.

3.4. В период действия Договора, неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренным действующим законодательством в следующих случаях:

- использования Арендатором земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, установленных земельным законодательством, в частности, если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или значительному ухудшению экологической обстановки;

- и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию **Участка** с целью его осмотра на предмет соблюдения условий **Договора**.

4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества **Участка** и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора,** а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.2.Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия **Договора.**

4.2.2. Передать **Арендатору** Участок по акту приема - передачи в течении *3-х рабочих дней с момента подписания договора.*

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.4. В соответствии с ч. 2 ст. 609 ГК РФ и п. 2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» произвести государственную регистрацию Договора, а также последующих изменений и дополнений к нему в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. До момента государственной регистрации Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

**4.3.Арендатор имеет право**

4.3.1.Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4.4.Арендатор обязан:**

4.4.1. Использовать **Участок** на условиях, установленных **Договором.**

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия **Договора.**

4.4.3. Использовать **Участок** в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных **Договором**, арендную плату.

4.4.5.Обеспечить **Арендодателю** (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального контроля доступ на **Участок** по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц до истечения срока данного договора, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.9. При расторжении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий **Договора Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по **Договору Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пеню из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 **Договора.**

5.3. Ответственность **Сторон** за нарушение обязательств по **Договору**, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

6.1.Все споры между **Сторонами**, возникающие по **Договору**, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. **Договор** может быть расторгнут по требованию **Сторон** по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| Администрация Поворинского  муниципального района  Воронежской области  (индекс), Воронежская область,  Поворинский район, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Глава администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к договору  аренды земельного участка  №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025г. |

**Акт приема передачи земельного участка в аренду**

*г. Поворино*

*Воронежской области “ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.*

На основании постановления администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация Поворинского муниципального района Воронежской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата внесения записи \_\_\_\_\_\_\_\_г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №\_\_\_ по Воронежской области, серия \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице главы администрации Поворинского муниципального района Воронежской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Воронежской области, дата внесения записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан отделением УФМС России по Воронежской области в Поворинском районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., код подразделения 360-033, зарегистрирован по адресу: Воронежская область, Поворинский район, п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_, \_, именуемоев дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. **«Арендодатель**» передал, а «**Арендатор**» принял в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначения с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью **\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,** расположенный по адресу: **Воронежская область, Поворинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часть кадастрового квартала**,в таком виде, в котором они находятся на момент подписания **Договора** аренды земельного участка.

2. С момента подписания настоящего **Акта** обязанность **«Арендодателя**» по передаче земельного участка в аренду считается исполненной.

3. **Акт** составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4. Настоящий АКТ является неотъемлемой частью Договора аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Глава администрации Поворинского муниципального района Воронежской области  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |