**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3640100010001032200 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от 29.03.2024г. № 162 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | - Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута  1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;  2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;  3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.  - Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в целях размещения следующих объектов:  1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).  5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.  9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.  14. Пруды-испарители.  15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.  19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.  24. Сезонные аттракционы.  25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.  26. Спортивные и детские площадки.  27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.  28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.  29. Общественные туалеты нестационарного типа.  30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта. |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376)4-25-90 |
| Терминальные устройства в МФЦ |
| Единый портал государственных услуг  www.gosuslugi.ru |
| Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области  pgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет povoradm.itcvo.ru |
| На информационных стендах в администрации и МФЦ; в СМИ |

**РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основа**  **ния приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслу**  **ги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслу**  **ги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **наличие платы (гос. пошлины)** | **реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | | | | | |
| 25 дней | 25 дней | - заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным правилам  определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | а) заявление подано с нарушением требований;  б) в заявлении указаны не предусмотренные цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению;  в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу. | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района;  2) личное обращение в МФЦ;  3) Единый портал государственных услуг ;  4) региональный портал государственных услуг ;  5) официальный сайт администрации в сети Интернет;  6) почтовая связь. | 1) в администрации Поворинского муниципального района, на бумажном носителе;  2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации Поворинского муниципального района;  3) в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;  4) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг;  5) на Едином портале государственных услуг, в виде электронного документа;  6) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг;  7) на региональном портале государственных услуг, в виде электронного документа;  8) через личный кабинет официального сайта администрации Поворинского муниципального района;  9) на официальном сайте Поворинского муниципального района, в виде электронного документа;  10) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  11) почтовая связь. |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | | | | | |
| 30 дней | 30 дней | - заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным правилам  определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | а) заявление подано с нарушением требований;  б) в заявлении указаны не предусмотренные предполагаемые к размещению Объекты (Объект);  в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению Объекта;  г) земельный участок, на котором предполагается размещение Объектов, уже предоставлен другому физическому или юридическому лицу;  д) в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения Объектов земельного участка администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение на его использование;  е) размещение Объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  ж) размещаемые Объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования;  з) при обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для благоустройства с целью озеленения, в том числе придомовой территории (земельный участок, прилегающий к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства), организации мест и площадок открытого хранения материалов, веществ, размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания не соблюдены условия Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов. | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в администрацию Поворинского муниципального района;  2) личное обращение в МФЦ;  3) Единый портал государственных услуг ;  4) региональный портал государственных услуг ;  5) официальный сайт администрации в сети Интернет;  6) почтовая связь. | 1) в администрации Поворинского муниципального района, на бумажном носителе;  2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации Поворинского муниципального района;  3) в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;  4) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг;  5) на Едином портале государственных услуг, в виде электронного документа;  6) через личный кабинет на региональном портале государственных услуг;  7) на региональном портале государственных услуг, в виде электронного документа;  8) через личный кабинет официального сайта администрации Поворинского муниципального района;  9) на официальном сайте Поворинского муниципального района, в виде электронного документа;  10) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  11) почтовая связь. |

**РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установлен**  **ные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.  В заявлении должны быть указаны:  а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность  в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка;  е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  ж) срок использования земель или земельного участка.  В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале и (или) Региональном портале.  Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.  Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью.  К заявлению прилагаются следующие документы:  а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;  б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).  Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.  Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью. | Имеется | Документы могут быть поданы уполномоченным представителем | Доверенность | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а так же если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. |
| 2 | Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.  В заявлении должны быть указаны:  а) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;  б) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  в) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  г) предполагаемые цели использования земель или земельного участка;  д) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  е) срок использования земель или земельного участка. | Имеется | Документы могут быть поданы уполномоченным представителем | Доверенность | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а так же если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.  В заявлении должны быть указаны:  а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность  в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка;  е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  ж) срок использования земель или земельного участка.  В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале и (или) Региональном портале.  Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.  Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью.  К заявлению прилагаются следующие документы:  а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;  б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).  Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.  Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью. | Имеется | Документы могут быть поданы уполномоченным представителем | Доверенность | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а так же если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. |
| 2 | Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.  В заявлении должны быть указаны:  а) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;  б) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  в) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  г) предполагаемые цели использования земель или земельного участка;  д) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  е) срок использования земель или земельного участка. | Имеется | Документы могут быть поданы уполномоченным представителем | Доверенность | - должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  - не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а так же если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. |

**РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/**  **заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | 1/подлинник | - | Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.  В заявлении должны быть указаны следующие сведения:  а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;  в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  д) адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь;  е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  ж) цель использования земель или земельного участка;  з) срок использования земель или земельного участка.  В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале и (или) Региональном портале.  Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.  Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью. | Приложение 1  Приложение 2 (расписка) |  |
| 2 | Документы удостоверяющие личность | Паспорт | 1/копия | Для физических лиц | Оформляется на едином бланке для всей Российской федерации на русском языке;  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  Подается копия и оригинал документа. | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Доверенность или решение о назначении на должность | 1/копия | Если с заявлением обращается представитель заявителя (например представитель юридического лица) | К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. | - | - |
| 4 | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории | 1/подлинник | Если планируется использовать земли или часть земельного участка | Должна быть с указанием координат характерных точек границ территории и выполнена с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости.  Должна содержать сведения о местоположении объекта, его площади, разрешенном использовании и категории земель. | - | - |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения следующих объектов:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | 1/подлинник | - | Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.  В заявлении должны быть указаны следующие сведения:  а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;  в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  д) адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь;  е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  ж) цель использования земель или земельного участка;  з) срок использования земель или земельного участка.  В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале и (или) Региональном портале.  Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.  Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью. | Приложение 1  Приложение 2 (расписка) |  |
| 2 | Документы удостоверяющие личность | Паспорт | 1/копия | Для физических лиц | Оформляется на едином бланке для всей Российской федерации на русском языке;  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  Подается копия и оригинал документа. | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Доверенность или решение о назначении на должность | 1/копия | Если с заявлением обращается представитель заявителя (например представитель юридического лица) | К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.  Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа. | - | - |
| 4 | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории | 1/подлинник | Если планируется использовать земли или часть земельного участка | Должна быть с указанием координат характерных точек границ территории и выполнена с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости.  Должна содержать сведения о местоположении объекта, его площади, разрешенном использовании и категории земель. | - | - |
| 5 | Документы подтверждающие право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества | Документы подтверждающие право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества | 1/копия | В случае благоустройства с целью озеленения, в том числе придомовой территории (земельный участок, прилегающий к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства), организации мест и площадок открытого хранения материалов, веществ, размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания | - не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки. | - | - |
| 6 | Документы, подтверждающие отнесение Объекта к определенным видам Объектов | Документы, подтверждающие отнесение Объекта к следующим видам Объектов:  1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).  5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.  9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.  14. Пруды-испарители.  15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.  19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.  23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.  24. Сезонные аттракционы.  25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.  26. Спортивные и детские площадки.  27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.  28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.  29. Общественные туалеты нестационарного типа.  30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта. | 1/подлинник | - | - не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки. | - | - |

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | | |  |
| **-** | Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок | Реестр содержит следующие сведения:  - описание объекта недвижимости;  - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  - сведения об ограничениях (обременениях) прав;  - сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости;  В выписке из ЕГРП, содержащей сведения о земельном участке, на котором создается объект недвижимого имущества, в состав которого входят жилые и нежилые помещения, являющиеся предметами договоров участия в долевом строительстве, помимо сведений об ипотеке указывается наличие зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве с перечнем объектов долевого строительства, а также данными лиц – участников долевого строительства. | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 10 дней |  |  |
| **-** | Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке | Реестр содержит следующие сведения:  - описание объекта недвижимости;  - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  - сведения об ограничениях (обременениях) прав;  - сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости;  В выписке из ЕГРП, содержащей сведения о земельном участке, на котором создается объект недвижимого имущества, в состав которого входят жилые и нежилые помещения, являющиеся предметами договоров участия в долевом строительстве, помимо сведений об ипотеке указывается наличие зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве с перечнем объектов долевого строительства, а также данными лиц – участников долевого строительства. | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 10 дней |  |  |
| **-** | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом) | Реестр содержит следующие сведения:  - наименование юридического лица;  - организационно-правовая форма юридического лица;  - место нахождения юридического лица;  - способ образования ЮЛ (создание или реорганизация);  - сведения об учредителях (участниках) ЮЛ, сведения о держателе реестра ЮЛ, а также сведения о долях в уставном капитале;  - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов юридического лица;  - сведения о правопреемстве;  - способ прекращения ЮЛ;  - сведения о том, что ЮЛ находится в процессе ликвидации;  - рназмер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала;  - сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени ЮЛ;  - сведения о лицензиях, полученных ЮЛ;  - сведения о филиалах и представительствах ЮЛ;  - идентификационный номер налогоплательщика-организации (ИНН), код причины (КПП) и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе;  - коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;  - номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя;  - сведения о том, что ЮЛ находится в процессе реорганизации;  - сведения о том, что ЮЛ, являющееся хозяйственным обществом, находится в процессе уменьшения его уставного капитала. | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 10 дней |  |  |
| **-** | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем) | Реестр содержит следующие сведения:  - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество ИП на русском языке;  - данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ;  - вид и данные документа, признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (если ИП является лицом без гражданства);  - дата государственной регистрации ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи об указанной государственной регистрации;  - дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве ИП;  - сведения о лицензиях;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;  - номер и дата регистрации ИП в качестве страхователя;  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП). | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 10 дней |  |  |
| **-** | Кадастровый паспорт (выписка) испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Реестр содержит следующие сведения:  - кадастровый номер объекта;  - ОКАТО;  - адрес;  - наименование объекта;  - площадь объекта;  - нформация о назначении объекта;  - информация о рыночной стоимости объекта. | Администрация Поворинского муниципального района | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 10 дней |  |  |
| **-** | Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр | - | Администрация Поворинского муниципального района | Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу, Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области | - | 10 дней |  |  |
| **2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения следующих объектов:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | | | |
| **-** | Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок | Реестр содержит следующие сведения:  - описание объекта недвижимости;  - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  - сведения об ограничениях (обременениях) прав;  - сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости;  В выписке из ЕГРП, содержащей сведения о земельном участке, на котором создается объект недвижимого имущества, в состав которого входят жилые и нежилые помещения, являющиеся предметами договоров участия в долевом строительстве, помимо сведений об ипотеке указывается наличие зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве с перечнем объектов долевого строительства, а также данными лиц – участников долевого строительства. | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 10 дней |  |  |
| **-** | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом) | Реестр содержит следующие сведения:  - наименование юридического лица;  - организационно-правовая форма юридического лица;  - место нахождения юридического лица;  - способ образования ЮЛ (создание или реорганизация);  - сведения об учредителях (участниках) ЮЛ, сведения о держателе реестра ЮЛ, а также сведения о долях в уставном капитале;  - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов юридического лица;  - сведения о правопреемстве;  - способ прекращения ЮЛ;  - сведения о том, что ЮЛ находится в процессе ликвидации;  - рназмер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала;  - сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени ЮЛ;  - сведения о лицензиях, полученных ЮЛ;  - сведения о филиалах и представительствах ЮЛ;  - идентификационный номер налогоплательщика-организации (ИНН), код причины (КПП) и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе;  - коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;  - номер и дата регистрации юридического лица в качестве страхователя;  - сведения о том, что ЮЛ находится в процессе реорганизации;  - сведения о том, что ЮЛ, являющееся хозяйственным обществом, находится в процессе уменьшения его уставного капитала. | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 10 дней |  |  |
| **-** | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем) | Реестр содержит следующие сведения:  - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество ИП на русском языке;  - данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ;  - вид и данные документа, признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (если ИП является лицом без гражданства);  - дата государственной регистрации ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи об указанной государственной регистрации;  - дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве ИП;  - сведения о лицензиях;  - идентификационный номер налогоплательщика;  - коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;  - номер и дата регистрации ИП в качестве страхователя;  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП). | Администрация Поворинского муниципального района | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 10 дней |  |  |
| **-** | Кадастровый паспорт (выписка) испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Реестр содержит следующие сведения:  - кадастровый номер объекта;  - ОКАТО;  - адрес;  - наименование объекта;  - площадь объекта;  - нформация о назначении объекта;  - информация о рыночной стоимости объекта. | Администрация Поворинского муниципального района | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 10 дней |  |  |

**РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Постановление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, должно содержать:  а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;  б) указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;  в) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка. | положительный | Приложение 3 |  | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, в МФЦ | 25 календарных дней | 25 календарных дней |
| 2 | Уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание документа главой администрации Поворинского муниципального района и его регистрацию.  В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа.  В случае если заявление подано с нарушением требований, в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано, в чем состоит такое нарушение. | отрицательный | Приложение 4 |  | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, в МФЦ, посредством почтового отправления | 25 календарных дней | 25 календарных дней |
| **2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения следующих объектов:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Постановление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, должно содержать:  а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;  б) указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;  в) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка. | положительный | Приложение 3 |  | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, в МФЦ | 30 календарных дней | 30 календарных дней |
| 2 | Уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание документа главой администрации Поворинского муниципального района и его регистрацию.  В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа.  В случае если заявление подано с нарушением требований, в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано, в чем состоит такое нарушение. | отрицательный |  |  | Лично в Администрации Поворинского муниципального района, в МФЦ, посредством почтового отправления | 30 календарных дней | 30 календарных дней |

**РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута** | | | | | | |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или представителя заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.  Специалист администрации или многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме.  При личном обращении заявителя в администрацию или многофункциональный центр, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:  - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;  - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.  При направлении заявления и документов, посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.  При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.  При наличии оснований для отказа в приеме документов, в случае личного обращения заявителя в администрацию или многофункциональный центр специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.  При наличии оснований для отказа в приеме документов в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее пяти календарных дней со дня представления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов. | 1 календарный день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, специалист МФЦ | Бланк заявления,  расписка о получении пакета документов | Приложение 1  Приложение 2 |
| 2 | Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пять календарных дней с даты подачи заявления, запрашивает документы путем направления межведомственных запросов:  1) в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  2) в ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области с целью получения кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, кадастровой карты соответствующей территории с обозначением планируемых границ земельного участка;  3) в Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу, Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области с целью получения копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;  4) в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствующей сфере, для получения документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в определенных целях.  Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.  Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.  Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями.  На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект разрешения на использование земель или земельного участка в форме постановления администрации, обеспечивает подписание постановления главой администрации Поворинского муниципального района и его регистрацию.  При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание документа главой администрации Поворинского муниципального района и его регистрацию.  Результатом административной процедуры является принятие постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 24 дня | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Земельный кодекс РФ, выписки, полученные путем межведомственного взаимодействия |  |
| 3 | Выдача (направление) заявителю постановления администрации о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного постановления о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Постановление о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с приложением соответствующих документов заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения одним из способов, указанным в заявлении:  в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию или многофункциональный центр;  в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.  В течение 10 рабочих дней со дня выдачи постановления о разрешении на использование земель или земельного участка копия этого постановления с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.  Результатом административной процедуры является выдача (направление) постановления о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 3 рабочих дня | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, специалист МФЦ | Форма постановления и разрешения, принтер | Приложение 3  Приложение 4 |
| **2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения следующих объектов:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или представителя заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.  Специалист администрации или многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме.  При личном обращении заявителя в администрацию или многофункциональный центр, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:  - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;  - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.  При направлении заявления и документов, посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.  При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.  При наличии оснований для отказа в приеме документов, в случае личного обращения заявителя в администрацию или многофункциональный центр специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.  При наличии оснований для отказа в приеме документов в случае поступления в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее пяти календарных дней со дня представления такого заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов. | 1 календарный день | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, специалист МФЦ | Бланк заявления,  расписка о получении пакета документов | Приложение 1 |
| 2 | Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пять календарных дней с даты подачи заявления, запрашивает документы путем направления межведомственных запросов:  1) в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  2) в ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области с целью получения кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке, кадастровой карты соответствующей территории с обозначением планируемых границ земельного участка;  3) в Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу, Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области с целью получения копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;  4) в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствующей сфере, для получения документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в определенных целях.  Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.  Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.  Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями.  На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект разрешения на использование земель или земельного участка в форме постановления администрации, обеспечивает подписание постановления главой администрации Поворинского муниципального района и его регистрацию.  При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание документа главой администрации Поворинского муниципального района и его регистрацию.  Результатом административной процедуры является принятие постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 24 дня | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района | Земельный кодекс РФ, выписки, полученные путем межведомственного взаимодействия |  |
| 3 | Выдача (направление) заявителю постановления администрации о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного постановления о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Постановление о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с приложением соответствующих документов заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения одним из способов, указанным в заявлении:  в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию или многофункциональный центр;  в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.  В течение 10 рабочих дней со дня выдачи постановления о разрешении на использование земель или земельного участка копия этого постановления с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.  Результатом административной процедуры является выдача (направление) постановления о разрешении на использование земель или земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 3 рабочих дня | Сотрудник Администрации Поворинского муниципального района, специалист МФЦ | Форма постановления и разрешения, принтер | Приложение 3  Приложение 5 |

**РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставле**  **нии «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслу**  **ги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:**  **1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;**  **2) в целях строительства временных или**[**вспомогательных**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223191/#dst100005)**сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;**  **3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;**  **4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных**[**народов**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124261/3f82cd68de4903c3be21ef88ebc86f7582cf857f/#dst100006)**Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в**[**местах**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476035/beb7e7f131a7ff3656b71b7b30c30454fc1fdde7/#dst100008)**их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;**  **5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на**[**срок**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465821/00a6f31703817e03b90021f03ec060cbae83735e/#dst100068)**действия договора пользования рыбоводным участком;**  **6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.** | | | | | | |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет  ([www.povoradm.ru)](http://www.povoradm.ru)),;  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | Официальный сайт администрации в сети Интернет  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | - | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | **-**  **-**  **-** | 1. Личный кабинет заявителя на Официальном сайте администрации в сети Интернет.  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. Электронная почта заявителя | 1. Официальный сайт администрации в сети Интернет.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |
| **2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения следующих объектов:**  **1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).**  **5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.**  **9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.**  **14. Пруды-испарители.**  **15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.**  **19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.**  **23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.**  **24. Сезонные аттракционы.**  **25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.**  **26. Спортивные и детские площадки.**  **27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.**  **28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.**  **29. Общественные туалеты нестационарного типа.**  **30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.** | | | | | | |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет  ([www.povoradm.ru)](http://www.povoradm.ru)),;  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | Официальный сайт администрации в сети Интернет  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru) | - | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе  Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | **-**  **-**  **-** | 1. Личный кабинет заявителя на Официальном сайте администрации в сети Интернет.  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).  2. Электронная почта заявителя  1. Личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. Электронная почта заявителя | 1. Официальный сайт администрации в сети Интернет.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.  1. Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  2. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов)

Приложение 2 (Расписка в получении документов, представленных для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов)

Приложение 3 (Примерная форма постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов)

Приложение 4 (Примерная форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов)

Приложение 5 (Примерная форма разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов)

Приложение №1

к технологической

схеме

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию Поворинского

муниципального района

Воронежской области

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего

(указать: земель, земельного участка или части земельного участка)

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать координаты характерных точек границ территории, если

планируется использование земель или части земельного участка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Цель использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»)

Срок использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, пунктом 3.6. Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 № 1111)

Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута прошу: выдать лично в администрации/выдать лично в многофункциональном центре/направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Документы, прилагаемые к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение №2

к технологической

схеме

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы (число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по

(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за

прием документов)

Приложение №3

к технологической

схеме



* + - * 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
        2. **ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
        3. **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О выдаче разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на использование земельного**

**участка земель населенных пунктов площадью \_\_ кв.м.,**

**расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для использования в целях размещения газопроводов**

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постановлением администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», администрация Поворинского муниципального района **постановляет:**

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право на использование земельного участка, площадью 4 кв.м, из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без предоставления земельного участка и установления сервитута, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Действие разрешения прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

3. В случае, если использование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах данного земельного участка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и выполнить необходимые работы по рекультивации данного земельного участка.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) путем перечисления на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в Отделение Воронеж Г. ВОРОНЕЖ, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В назначении платежа указать «Оплата по постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.»

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Поворинского муниципального района Воронежской области подготовить «Разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов с целью размещения Объектов».

Глава администрации

Поворинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к технологической

схеме



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Комсомольская, 3, г. Поворино, Воронежская область, 397350, тел./факс (47376) 4-20-34,

e-mail: povor@govvrn,ru

ОГРН 1023600612430, ИНН/КПП 3623002121/362301001

2025 №124-02-05/И

кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

куда

На № от

#### 

Уведомляем Вас в том, что на основании Вашего заявления от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г., Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» по следующим причинам:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава администрации

Поворинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к технологической

схеме

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута № \_\_\_**

*Поворинский район «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

На основании постановления администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация Поворинского муниципального района Воронежской области, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 36 № 00351360, выдано Межрайонной ИФНС № 3 по Воронежской области, дата внесения записи 12.05.2012 г., за основным государственным регистрационным номером 1023600612430, в лице главы администрации Поворинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения, серия \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_ размещение газопровода на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со схемой расположения земельного участка, на кадастровом плане территории.

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1).

Глава администрации Поворинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_И,И. Петров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного сотрудника органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения)

М.П.

Настоящее разрешение составлено в двух экземплярах и внесено в книгу регистрации разрешений за № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Действие разрешения прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу. [↑](#footnote-ref-1)