**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»**

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Поворинского муниципального района |
| **2.** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 3640100010001032085 |
| **3.** | **Полное наименование услуги** | Муниципальная услуга по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| **4.** | **Краткое наименование услуги** | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| **5.** | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Поворинского муниципального района Воронежской области от от 09.10.2023г. № 592 |
| **6.** | **Перечень «подуслуг»** | 1. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| **7.** | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь (8(47376)4-25-90 |
| Терминальные устройства в МФЦ |
| Единый портал государственных услугwww.gosuslugi.ru |
| Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской областиpgu.govvrn.ru |
| Официальный сайт администрации в сети Интернет <https://povorinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> |
| На информационных стендах в администрации и МФЦ; в СМИ |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Наименование «подуслуги»: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
| 30 кален. дн. со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги+30 дней со дня представления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут (в случае необходимости осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут) | 30 кален. дн.со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги+30 дней со дня представления заявителем уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут(в случае необходимости осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут) | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;- заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, пунктом 2.6.1 типового административного регламента;- не представлены необходимые документы;- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - администрация не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка | нет | - | нет | - | - | - личное обращение в орган, предоставляющий услугу;- личное обращение в МФЦ;- почтовая связь;-ЕПГУ;-Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе;- почтовая связь;- на ЕПГУ;- на -Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Наименование «подуслуги»: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
| 1. | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | имеется | Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности | документ, удостоверяющий личность | должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| доверенность | должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи) |
| 2. | Юридические лица | документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании) | решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности | имеется | лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности | документ, удостоверяющий личность | должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| документ, удостоверяющий личность | должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | доверенность | доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи). |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования** **к документу[[1]](#footnote-1)** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Наименование «подуслуги»: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
| 1. | Заявление | заявление о заключении соглашения об установлении сервитута | 1 экз. подлинник | нет | должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута | приложение № 1 | приложение №  |
| 2. | Схема | схема границ сервитута на кадастровом плане территории | 1 экз. подлинник | в случае, когда заявление о заключении соглашения об установлении сервитута не предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка |  | - | - |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) | 1 копия, заверенная в порядке, предусмотренном действующим законодательством | нет |  | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия | документ, подтверждающий полномочия | 1 экз. оригинал | при представлении заявления на бумажном носителе представителем заявителя |  | - | - |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия5** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений[[2]](#footnote-2)** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия5** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос[[3]](#footnote-3)** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Наименование «подуслуги»: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) | заполняется органом муниципальной власти | администрация муниципального образования | Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области |  |  |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | заполняется органом муниципальной власти | администрация муниципального образования | Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области |  |  |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о зарегистрированных правах на земельный участок, объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости | заполняется органом муниципальной власти | администрация муниципального образования | - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области- Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области |  |  |  |  |
|  | Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке | заполняется органом муниципальной власти | администрация муниципального образования | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области |  |  |  |  |
|  | Копии правоустанавливающих документов на земельный участок или иной объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП | заполняется органом муниципальной власти | администрация муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  |  |  |  |

# РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»[[4]](#footnote-4)** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»7** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»7** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов7** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Наименование «подуслуги»: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
|  | Соглашение об установлении сервитута | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Положительный | Приложение № | Приложение № | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь;- на едином портале госуслуг;- на регион. портале госуслуг |  |  |
|  | Решение об отказе в установлении сервитута | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. Наличие основания отказа в предоставлении услуги | отрицательный | Приложение № | Приложение № | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа;- почтовая связь;- на едином портале госуслуг;- на регион. портале госуслуг |  |  |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса[[5]](#footnote-5)** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса8** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Наименование «подуслуги»: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
| **1. Наименование административной процедуры:** **прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | осуществляется проверка документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме:- сверяются копии документов с их подлинниками, заверяются и возвращаются заявителю;- выдаётся расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения заявителю  | 1 раб. день | специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя | Правовое, документационное и технологическое обеспечение |  |
| **2. Наименование административной процедуры:** **формирование и направление межведомственных запросов** |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | запрашиваются документы путем направления межведомственных запросов | 7 рабочих дней | специалист, уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов | Правовое, документационное и технологическое обеспечение |  |
| **3. Наименование процедуры:** **принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов** |
| 3 | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов | обеспечивается подготовка, подписание и выдача (направление) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем в представленной им схеме границ сервитута на кадастровом плане территории **или**подготовка, подписание и выдача (направление) заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории **или** подписание и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в установлении сервитута | В день рассмотрения документов и сведений | специалист, уполномоченный на подготовку документов | Правовое, документационное и технологическое обеспечение |  |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена** |
| - Единый портал государственных услуг;- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | Через экранную форму ЕПГУ | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных услуг |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

# Приложение 1

**Форма ходатайства об установлении публичного сервитута**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)  |
| 2  | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):  |
|  | Полное наименование  |    |
|  | Сокращенное наименование (при наличии)  |    |
|  | Организационно-правовая форма  |    |
|  | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)  |    |
|  | Адрес электронной почты  |    |
|  | ОГРН  |    |
|  | ИНН  |    |
| 3  | Сведения о представителе заявителя:  |
| 3  | Фамилия  |    |
| Имя  |    |
| Отчество (при наличии)  |    |
|  | Адрес электронной почты (при наличии)  |    |
|  | Телефон  |    |
|  | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  |    |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2014&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса Российской Федерации или [статьей 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=433592&dst=234&field=134&date=11.06.2023) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", [частью 4.2 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446194&dst=356&field=134&date=11.06.2023) Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"):  |
|    |    |    |
|    |
|  |  |
|  |  |
| 4  | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 6  | Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2049&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 7  | Обоснование необходимости установления публичного сервитута  |
|    |    |    |
|    |
| 8  | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном [строкой 2](#p7) настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)  |
|    |    |    |
|    |
| 9  | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков  |    |
|    |
|    |
|  | Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом)  |
|  | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:  |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)  |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)  |
|  | Документы, прилагаемые к ходатайству:  |
|    |    |    |
|    |
|  | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме  |
|  | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным [статьей 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2044&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса Российской Федерации  |
|  |  |
|  | Подпись:  | Дата:  |
|    |    |    |    |    |    | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  |
|    | (подпись)  |    | (инициалы, фамилия)  |

1. Полный перечень установленных требований к документам и образец заявления приводятся органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается органом, предоставляющим услугу. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос [↑](#footnote-ref-3)
4. Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-4)
5. Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-5)