**Отчет**

**о работе общественной приемной**

**губернатора Воронежской области**

**в Поворинском муниципальном районе**

**за март месяц 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Март** | **За месяц 2019** | **Всего за год 2019** |  |  |
| **1** | **Принято граждан в общественных приемных (всего), из них:** | **12** | **40** | 12 | 40 |
| **1.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 2 | **7** |  |  |
| **1.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| **1.3** | - руководителем общественной приемной | 10 | **33** |  |  |
| **2** | **Рассмотрено обращений (всего), из них:** | **12** | **41** | 12 | 41 |
| **2.0.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 2 | **8** |  |  |
| **2.0.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| **2.0.3** | - руководителем общественной приемной | 10 | **33** |  |  |
| **2.1** | **Письменных, из них:** | **0** | **0** | 0 | 0 |
| **2.1.1** | - зарегистрировано в общественной приемной | 0 | **0** |  |  |
| **2.1.2** | направлено на рассмотрение в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| **2.1.3** | - направлено на регистрацию в правительство Воронежской области | 0 | **0** |  |  |
| **2.2** | **Устных из них:** | **12** | **41** | 12 | 41 |
| **2.2.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 2 | **8** |  |  |
| **2.2.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| **2.2.3** | - руководителем общественной приемной | 10 | **33** |  |  |
| **3** | **Меры приняты  Решено положительно** (означает полное фактическое разрешение поставленного в обращении вопроса, то есть фактическая реализация предложения, фактическое удовлетворение заявления или жалобы в соответствии с принятым по результатам рассмотрения данного вопроса, содержащегося в обращении, решением) | **3** | **16** | 2 | 15 |
| **3.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 0 | **1** |  |  |
| **3.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| **3.3** | - руководителем общественной приемной | 3 | **14** |  |  |
| **4** | **Разъяснено** (означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение об информировании по порядку реализации предложения или удовлетворения заявления или жалобы) | **7** | **22** | 7 | 22 |
| **4.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 0 | **4** |  |  |
| 4.2 | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| 4.3 | - руководителем общественной приемной | 7 | **18** |  |  |
| 5 | **Поддержано**  (в отчетном периоде (в текущем месяце)) (означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении заявления или жалобы) | 2 | **3** | 2 | 3 |
| 5.1 | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 2 | **3** |  |  |
| 5.2 | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | 0 | **0** |  |  |
| 5.3 | - руководителем общественной приемной | 0 | **0** |  |  |
| **6** | **Не поддержано** (означает, что по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и не удовлетворении заявления или жалобы) | **0** | **0** |  |  |
| **7** | **Вопросы с длительным сроком исполнения (с нарастающим итогом (всего)) (отложенный контроль)** | **0** | **0** |  |  |
| **8** | **Решённые вопросы, находившиеся на отложенном контроле** (в отчетном периоде (в текущем месяце)) | **0** | **1** |  |  |
| **9** | **Государство, общество, политика:** | **0** | **1** | 0 | 1 |
| **9.1** | **Население Российской Федерации** (национальная политика и межнациональные отношения, переселение соотечественников, обустройство соотечественников переселенцев и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **9.2** | **Референдум. Выборы. Избирательная система.**  (участие в выборах, совершенствование избирательной системы и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **9.3** | **Общественные и религиозные объединения** (деятельность общественных, политических и религиозных объединений и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **9.4** | **Основы государственного управления** (работа исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления и т.д.) | **0** | **1** |  |  |
| **9.5** | **Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки** (праздники, памятные даты, юбилеи, увековечение памяти, порядок наименования и переименования и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **9.6** | **Обращения, заявления и жалобы граждан** (неполучение ответа, действие бездействие при рассмотрении обращения, благодарности, приглашения, соболезнования, подарки, книги, фотографии, автографы и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **9.7** | - другие вопросы по данной тематике | 0 | **0** |  |  |
| **10** | **Жилищно-коммунальная сфера:** | **2** | **12** | 2 | 12 |
| **10.1** | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере** | **0** | **1** |  |  |
| **10.2** | **Коммунальное хозяйство** (перебои в электроснабжении, водоснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, водоотведении и канализовании, в эксплуатации ливневой канализации, обращение с твердыми коммунальными отходами, несанкционированная свалка мусора, биоотходы и т.д.) | **2** | **5** |  |  |
| **10.2.1** | субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 0 | **0** |  |  |
| **10.2.2** | вопросы газификации, водоснабжения, благоустройства, содержание и строительство дорог | 0 | **0** |  |  |
| **10.2.3** | управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью | 0 | **0** |  |  |
| **10.2.4** | оплата ЖКХ услуг, взносов в Фонд капитального ремонта | 0 | **1** |  |  |
| **10.2.5** | содержание общего имущества (канализация, вентиляция кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование ,места общего пользования, придомовая территория и т.д.) | 0 | **5** |  |  |
| **10.3** | - другие вопросы по данной тематике | 0 | **0** |  |  |
| **11** | **Оборона, безопасность, законность:** | **0** | **1** | 0 | 1 |
| **11.1** | **Статус военнослужащих, социальная защита военнослужащих, граждан уволенных с военной службы и членов их семей** | **0** | **0** |  |  |
| **11.2** | **Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы** | **0** | **0** |  |  |
| **11.3** | **Безопасность и охрана правопорядка** (безопасность государства, общества, личности и т.д.) | **0** | **1** |  |  |
| **11.4** | - другие вопросы по данной тематике | 0 | **0** |  |  |
| **12** | **Социальная сфера:** | **6** | **13** | 6 | 13 |
| **12.1** | **Здравоохранение** | **1** | **2** |  |  |
| **12.2** | **Физическая культура и спорт. Туризм.** | **0** | **0** |  |  |
| **12.3** | **Образование. Наука. Культура** | **0** | **0** |  |  |
| **12.4** | **Культура** | **0** | **0** |  |  |
| **12.5** | **Семья** (алиментные обязательства, заключения и прекращения брака, охрана семьи, материнства, отцовства и детства, права обязанности родителей, права обязанности супругов и т.д.) | **1** | **1** |  |  |
| **12.6** | **Социальное обеспечение и социальное страхование** (социальное обеспечение и социальное страхование (зарплаты, пенсии, пособия, трудовой стаж, установление инвалидности, социальное обслуживание, льготы, компенсации, материальная помощь малообеспеченным гражданам, многодетным семьям, одиноким матерям и т.д.) | **3** | **9** |  |  |
| **12.6.1** | **Признание участником ВОВ. Льготы и меры социальной поддержки ветеранов ВОВ** | **0** | **0** |  |  |
| **12.7** | **Труд и занятость населения** (вопросы труда и занятости населения и т.д.) | **1** | **1** |  |  |
| **12.8** | - другие вопросы по данной тематике | 0 | **0** |  |  |
| **13** | **Экономика:** | **4** | **14** | 4 | 14 |
| **13.1** | **Информация и информатизация** | **0** | **0** |  |  |
| **13.2** | **Природные ресурсы и охрана окружающей среды** | **0** | **2** |  |  |
| **13.3** | **Финансы**  (финансы, страхование и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **13.3.1** | **Денежная система и денежное обращение** (деятельность микрофинансовых организаций, ломбардов, игорный бизнес, лотереи, платежные системы, расчеты наличными и т.д.) | **0** | **1** |  |  |
| **13.3.2** | **Налоги и сборы** | **0** | **0** |  |  |
| **13.4** | **Хозяйственная деятельность Промышленность** | **0** | **0** |  |  |
| **13.4.1** | **Строительство** | **0** | **0** |  |  |
| **13.4.2** | **Градостроительство и архитектура** (строительство объектов социальной сферы, организация условий мест для массового отдыха, благоустройство (уличное освещение, озеленение, организация выгула собак, ремонт подъездных дорог и тротуаров), водоснабжение, канализование, электрификация, газификация и т.д.) | **0** | **4** |  |  |
| **13.4.3** | **Сельское хозяйство** | **0** | **1** |  |  |
| **13.4.4** | **Транспорт** (дорожные знаки, городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт, гаражи стоянки, утилизация старых автомобилей, тарифы, сборы и льготы на транспортные услуги, транспортное обслуживание населения, эвакуация транспортных средств эксплуатация и сохранность автомобильных дорог и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **13.4.5** | **Связь** (телефонная связь, качество оказания услуг связи, «интернет», почтовая связь,, доставка пенсий, пособий, коммунальных платежей, цифровое вещание, тарифы на услуги связи, оплата услуг связи, трансляция телеканалов и радиоканалов и т.д.) | **4** | **4** |  |  |
| **13.4.6** | **Торговля**  (торговые точки, качество товаров, защита прав потребителей, продажа товаров, правила торговли и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **13.4.7** | **Общественное питание** (предприятия бытового обслуживания, ритуальные услуги, содержание кладбищ и т.д.) | **0** | **0** |  |  |
| **13.5** | **Бытовое обслуживание населения** | **0** | **2** |  |  |
| **13.6** | - другие вопросы по данной тематике | 0 | **0** |  |  |

|  | Категории граждан | Количество | По возрастным группам | | | По половой принадлежности | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 30 лет | От 30 до 60 лет | Старше 60 лет | муж | жен |
| 14 | **Принято граждан** **всего, из них:** | 12 | 0 | 9 | 3 | 4 | 8 |
| 14.1 | Работающие | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 |
| 14.2 | Безработные | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 14.3 | Пенсионеры | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 14.4 | Студенты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.5 | Многодетные семьи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.6 | Матери-одиночки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14.7 | Инвалиды | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14.8 | Иные категории | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

15. Кто и когда проводил личный прием в общественной приемной.

-19.03.2019- личный прием граждан проводил руководитель департамента цифрового развития области Проскурин Д.К.

16. В какие поселения был выезд.

-Не выезжал.

17. Наиболее актуальные проблемы, поднятые в ходе проведения приема.

-По вопросу проблем с интернетом в микрорайоне « хлебная база» в г.Поворино ( пл.Мира, ул.Центральная, ул.Титова);

-По вопросу проблем с интернетом в с. Каменка Байчуровского сельского поселения Поворинского муниципального района.

18. Какое предприятие, организацию посетил руководитель.

Не посещал.

19. Какое количество людей участвовало во встрече.

20. Основные вопросы, заданные в ходе встречи.

21. Конкретные примеры положительного решения вопроса, как в ходе личного приема, так и в течение отчетного периода.

1) Оказано содействие в постановке на учет в качестве безработного в Центр занятости населения Поворинского района

2) Оказано содействие в предоставлении единовременной социальной помощи администрацией Поворинского муниципального района в связи с онкологическим заболеванием и прохождением курса химиотерапии ;

3) Оказано содействие в выдаче БУЗ ВО « Поворинская районная больница» направления на обследование ребенка 3х лет в Воронежскую детскую клиническую больницу.

22. Освещение деятельности общественной приемной губернатора Воронежской области в средствах массовой информации, а так же количество сеансов видеосвязи организованных руководителем общественной приёмной между заявителем и руководителями ИОГВ, ТОФОИВ, структурных подразделений правительства Воронежской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Публикаций всего , из них | | | 12 |
| Вид СМИ | Количество | Освещение деятельности | Размещение информационных материалов |
| Интернет | 6 | 3 | 3 |
| Печатная газета | 6 | 1 | 5 |
| Радио | 0 | 0 | 0 |
| Телевидение | 0 | 0 | 0 |
| Видеосвязь | 0 |

23. Наиболее актуальные проблемы, поднятые населением, органами местного самоуправления за отчетный период.

-оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

-проблемы с интернетом ;

-вопрос по трудоустройству;

- перенос срока капитального ремонта в многоквартирных домах на более ранний срок в связи с неудовлетворительным техническим состоянием жилых помещений;

-оказание государственной социальной помощи в связи с ущербом в результате пожара;

-оказание содействия со стороны органов опеки и попечительства, КДН в возврате 2х несовершеннолетних детей матери.

24. Примеры наличия конфликтов при рассмотрении обращений граждан (если таковые имели место).

-Не имели место.

25. Отражение в СМИ федерального и регионального уровня проблем муниципального района, городского округа (если таковые были освещены).

-не было.

26. Вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными организациями и политическими партиями.

-04.03.2019 г. принимала участие в расширенном планерном совещании, проводимом главой администрации Поворинского муниципального района Леоновым А.А.;

-06.03.2019г. принимала участие в праздничном мероприятии , посвященном Международному Женскому дню 8 марта ;

-11.03.2019г. принимала участие в отчетном собрании Совета ветеранов Поворинского района;

-13.03.2019г. принимала участие в совещании губернатора области Гусева А.В. с руководителями ИОГВ, ОМСУ в режиме видео-конференц-связи по совершенствованию работы с обращениями граждан;

-18.03.2019г. принимала участие в расширенном планерном совещании, проводимом главой администрации Поворинского муниципального района Леоновым А.А. ;

-  18.03.2019 г. принимала участие в 15 заседании Совета народных депутатов Поворинского муниципального района 7 созыва. На сессии заслушан отчет  главы администрации Поворинского муниципального района Леонова Александра Анатольевича о работе за 2018 год;

-18.03.2019г. принимала участие в личном приеме граждан, проводимом главой администрации Поворинского муниципального района Леоновым А.А. ;

-22.03.2019г. принимала участие в городском субботнике;

-22.03.2019г. принимала участие в праздничном мероприятии , посвященном дню работника ЖКХ;

-25.03.2019г. принимала участие в расширенном планерном совещании, проводимом главой администрации Поворинского муниципального района Леоновым А.А. ;

-28.03.2019г. принимала участие в городском субботнике.

27. Предложения по совершенствованию работы приемных губернатора в муниципальных районах, городских округах.

- Взаимодействие с органами местного самоуправления Поворинского муниципального района, участие в жизни района. Участие руководителя общественной приёмной в мероприятиях, проводимых администрацией Поворинского муниципального района имеет большое значение в работе с обращениями граждан. Это позволяет лучше знать ситуацию в районе, а принимаемые властью решения по наиболее актуальным вопросам районной жизнедеятельности, дают возможность использовать полученную информацию при рассмотрении обращений жителей.

28. Иные вопросы, замечания, предложения.

Руководитель общественной приемной

губернатора Воронежской области Л.И.Хрыкина