



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 2023 г. № 533

Об утверждении порядка осуществления органами муниципальной власти Поворинского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов Поворинского муниципального района

В соответствии с положениями статьи 160.1 главы 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения Совета народных депутатов Поворинского муниципального района Воронежской области от 25.12.2008 года № 66 "Об утверждении порядка осуществления органами муниципальной власти Поворинского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов Поворинского муниципального района" (с последующими изменениями) администрация Поворинского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами муниципальной власти Поворинского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Поворинского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя финансового отдела О.Ю.Медведеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава администрации  
Поворинского муниципаль-  
ного района



А.А.Леонов

Утвержден  
постановлением  
администрации Поворинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2023 N \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления органами муниципальной власти Поворинского муниципального района Воронежской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Поворинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 160.1 главы 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения Совета народных депутатов Поворинского муниципального района Воронежской области от 25.12.2008 года № 66 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Поворинском муниципальном районе» (с последующими изменениями) в целях организации исполнения бюджета муниципального района по доходам.

Порядок устанавливает выполнение главными администраторами доходов бюджета муниципального района бюджетных полномочий и регулирует вопросы взаимодействия главных администраторов поступлений в бюджет муниципального района с финансовым отделом администрации Поворинского муниципального района Воронежской области как органом, организующим исполнение бюджета муниципального района.

**II. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Поворинского муниципального района**

Главный администратор доходов бюджета Поворинского муниципального района - определенный решением Совета народных депутатов Поворинского муниципального района о бюджете муниципального района орган муниципальной власти Поворинского муниципального района Воронежской области.

Главный администратор доходов бюджета муниципального района:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального района;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального района;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного



администратора доходов бюджета муниципального района;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального района;

- в случае отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор доходов осуществляет функции как главного администратора, так и администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и настоящим Порядком.

В рамках бюджетного процесса главный администратор доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходных источников.

Главный администратор доходов бюджета муниципального района устанавливает для подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального района порядок формирования и представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района.

Главный администратор доходов бюджета муниципального района организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными ему администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов.

### III. Формирование перечня подведомственных главному администратору доходов администраторов доходов бюджета муниципального района

Главный администратор доходов до начала финансового года формирует перечень бюджетных учреждений, находящихся в его ведении, нормативно-правовым актом (приказом) утверждает и доводит до них порядок осуществления и наделения полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального района, который должен содержать следующие положения:

- а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета муниципального района, полномочия по администрированию которых они осуществляют, что является основанием для администрирования данного вида платежа;

- б) наделение администраторов доходов бюджета муниципального района в отношении закрепленных за ними доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;



- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Воронежской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Воронежской области;

в) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района;

г) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

д) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е<sup>1</sup>) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока оплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

ж) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности по доходам в финансовый отдел администрации Поворинского муниципального района Воронежской области как в орган, организующий исполнение бюджета муниципального района;

ж<sup>1</sup>) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.



з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

Нормативно-правовой акт о наделении бюджетными полномочиями администраторов доходов, подведомственных главному администратору доходов бюджетных учреждений, до начала финансового года доводится до Управления Федерального казначейства по Воронежской области.

Администраторы доходов бюджета после доведения до них главным администратором доходов бюджета муниципального района, в ведении которого они находятся, нормативно-правового акта о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального района заключают с Управлением Федерального казначейства по Воронежской области соглашение по информационному взаимодействию, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета муниципального района, а также поступления в бюджет муниципального района доходов, не предусмотренных решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год, главные администраторы доходов бюджета муниципального района уведомляют финансовый отдел администрации Поворинского муниципального района Воронежской области о необходимости внесения поправок в решение о бюджете в части уточнения приложения по главным администраторам доходов бюджета муниципального района.

#### IV. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального района

Главный администратор доходов бюджета муниципального района для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального района, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района представляет в финансовый отдел администрации Поворинского муниципального района Воронежской области следующую информацию:

- прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период - в сроки, предусмотренные для формирования бюджета Поворинского муниципального района Воронежской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку с подробными расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период - в сроки, предусмотренные для формирования бюджета Поворинского муниципального района Воронежской области.



## V. Представление сведений для составления и ведения кассового плана

Главный администратор доходов бюджета муниципального района представляет сведения для составления и утверждения кассового плана в порядке и в сроки, установленные финансовым отделом администрации Поворинского муниципального района Воронежской области.

Ежеквартально до 5-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, главный администратор доходов бюджета муниципального района представляет в финансовый отдел администрации Поворинского муниципального района Воронежской области прогноз ежемесячного поступления доходов на очередной квартал и прогноз ежемесячного привлечения и погашения средств источников финансирования дефицита бюджета муниципального района с учетом сумм возврата средств, предусмотренных в погашение ранее выданных бюджетных кредитов (ссуд), на очередной квартал.

## VI. Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета муниципального района формирует в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 N 72н, бюджетную отчетность об исполнении бюджета в части администрируемых видов доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета в установленные сроки.

Главный администратор доходов бюджета муниципального района формирует и представляет в финансовый отдел администрации Поворинского муниципального района Воронежской области следующую информацию:

- в рамках исполнения мониторинга поступлений представляет ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года по администрируемым подведомственными ему администраторами доходов поступлениям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом) о причинах невыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным



периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года - в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет акт сверки по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала текущего года;

- по мере необходимости представляет дополнительную информацию об администрируемых подведомственными ему администраторами доходов платежей в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области, Поворинского муниципального района Воронежской области.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального района, а также по сокращению задолженности по их уплате.

## VII. Правила полномочий главных администраторов доходов бюджета Поворинского муниципального района

Главные администраторы доходов бюджета муниципального района :

- а) предоставляют для включения в перечень источников доходов бюджета Поворинского муниципального района сведения о закрепленных за ними источниках доходов;
- б) организуют осуществление контроля за исполнением закрепленных за ними источников доходов бюджета Поворинского муниципального района;
- в) формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов.

Приложение 1  
к Порядку  
осуществления органами муниципальной  
власти Воронежской области бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджета Поворинского  
муниципального района

(наименование главного администратора доходов)

Основные показатели  
среднесрочного финансового плана на \_\_\_\_\_ годы

N п/п	КБК	Наимено- вание показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогнозные годы		
				показатели, утвержденные Решением Совета народных депутатов Поворинского муниципально го района Воронежской области о бюджете Поворинского муниципально го района от _____ N	ожидаемое исполнение	очередной финансовый год	плановый период	плановый период

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



Приложение 2  
к Порядку  
осуществления органами муниципальной  
власти Воронежской области бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджета Поворинского  
муниципального района

(наименование главного администратора доходов)

Реестр поступлений доходов  
по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сальдо на начало периода	Начислено		Поступило		Возвращено излишне уплаченных платежей	Признана безнадёжной и списана задолженность в бюджет Поворинского муниципального района	Сумма задолженности (рублей)		
	всего	в т.ч.: пени, штрафы	всего	в т.ч.: пени, штрафы			всего	в т.ч.: пени, штрафы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 1 + 3 - 5 + 7 - 8	10

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение 3  
к Порядку  
осуществления органами муниципальной  
власти Воронежской области бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджета Поворинского  
муниципального района

**АКТ СВЕРКИ**

между финансовым отделом администрации Поворинского муниципального района  
Воронежской области и \_\_\_\_\_ (главный администратор доходов)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Код бюджетной классифи- кации	Сумма (рублей)			Причины отклонений
		по данным главного администратора	по данным финансового отдела	отклонения	
1	2	3	4	5	6

От главного администратора  
доходов

От Главного финансового управления  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

"\_\_" \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_

Исполнитель

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи